ПРИНЯТО	**УВЕРЖДЕНО**
Общим собранием	**приказом заведующего**
трудового коллектива	**МБДОУ УНДС о\в**
Протокол № от _____.	**№3 «Сказка»**
	от № од

ПОЛОЖЕНИЕ № 7

О СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ ФГОС (В ТОМ ЧИСЛЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УСТЬ-НЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО- РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ №3 «СКАЗКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О стимулирующих и иных выплатах работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида №3 «Сказка» разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» Уставом дошкольного образовательного учреждения, «Положением об оплате труда работников МБДОУ», и регулирует правоотношения, связанные с оплатой стимулирующих и иных выплат работникам учреждения.

1.2. Настоящим Положением закрепляются условия и порядок распределения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида №3 «Сказка»

1.3. Стимулирующие выплаты представляют собой финансовый инструмент, позволяющий изменять, дифференцировать объемы выплат согласно результату труда работников МБДОУ и выполняют функцию стимулирования к повышению качества работы.

1.4. Настоящее Положение устанавливает критерии и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования.

1.5. Стимулирующая выплата педагогическим работникам ДОУ вводится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации в области инновационной деятельности.

1.6. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период в абсолютных размерах или в процентном соотношении к базовой части заработной платы, должностному окладу.

1.7. Стимулирующие выплаты работникам распределяются Трудовым коллективом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей ДОУ.

1.8. Данные выплаты осуществляются из стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ, который состоит из двух частей:

- Часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ направляется на ежемесячные выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников в ДОУ, которые распределяются в зависимости от критериев результативности профессиональной деятельности работников и количества баллов по каждому критерию устанавливаются ДОУ самостоятельно.

- Другая часть – выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта. Размер выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов.
-

Коэффициенты являются основой для разработки критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов, утверждаемых локальными актами организации и согласованных с их профсоюзными организациями.

1.9. Стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляются в соответствии со следующими коэффициентами:

1.9.1 Коэффициент профессионального роста педагогов (Кпр)

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагога учитываются следующие факторы:

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, областном, всероссийском);
- участие в методических объединениях;
- выступления, открытые занятия, мастер–классы в рамках конференции, «круглых столов»,
- семинаров, педагогических чтений;
- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;
- подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

1.9.2 Коэффициент посещаемости (Кп), Кп $\leq$ 1.

Размер стимулирующей надбавки (Рсв) педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

Рсв=Бв х Кпр х Кп, где:

Бв – базовая сумма за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

2. Порядок рассмотрения Трудовым коллективом вопроса о стимулировании работников МБДОУ по критериям

2.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения воспитателям присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Заведующий МБДОУ представляет аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2.3. Трудовой коллектив учреждения принимает решение о премировании и размере части стимулирующей выплаты большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Трудового коллектива.

2.4. Решение Трудового коллектива оформляется протоколом. На основании протокола заведующий издаёт приказ о премировании. Информация о премировании объявляется на собраниях.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников ДОУ

Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются МБДОУ самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Трудового коллектива, педагогического совета ДОУ не чаще 1 раза в год.

Наименование должности	Критерии
Воспитатель	***Создание условий для образовательного процесса*** **Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования:** - проектирование и планирование процесса реализации основной образовательной программы с учетом ФГОС – 2 балла; - качественная реализация ООП с учетом ФГОС – 1 балл. **Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников:** - организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы ДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (дневник наблюдения, портфолио воспитанников, оформление ПМПК, заполнение карт адаптации, карты здоровья, организация выставок результатов продуктивной деятельности и другое) – 1 балл; - использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанниками, демонстрация успешности в соответствии с его особенностями и способностями) – 1 балл. **Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями:** - организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (совместные досуги, реализация творческих проектов, конкурсов, выпуск газет, консультативная поддержка и другое) – 1 балл; - использование наглядной агитации (информационные листовки, стенгазеты), технических средств и ИКТ (электронная почта, участие в

обновлении сайта) – 1 балл.

Участие и результаты участия

-воспитанников : Не менее 3-х конкурсов на каждого воспитанника в месяц.

- педагогов: на менее 3-х в месяц

в олимпиадах, конкурсах, проектах:

- всероссийский и региональный уровень: участие – 1 балл, победа – 3 балла;

- муниципальный уровень: участие – 1 балл, победа – 2 балла;

- внутри ДОУ: - участие, 2 место – 1 балл, 1 место – 2 балла,

Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений ДОУ, кабинета и пр.):

- творческий подход к оформлению и обогащению ПРС, создание условий, обеспечивающих безопасность, комфортность и развитие детей (благоустройство территории) – 1 балл.

Организация физкультурно-оздоровительной работы

- качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятия, внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий (в том числе пропаганда здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта) – 1 балл.

Безопасность участников образовательного процесса

- отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм – 1 балл;

Работа с детьми из социально неблагополучных семей

- организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников – 1 балл.

Развитие профессиональной компетенции:

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, конференций, курсов повышения квалификации, публикаций) от 1 до 3-х- 1 балл, от 3 и выше – 2 балла;

- повышения профессиональной компетенции через само реализационные формы (творческие конкурсы, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, получение дополнительного (второго) образования, дистанционные курсы, конференции) – 1 балл;

	- использование ИКТ – инструментария (ведение сайта, текстовой процессор, электронные таблицы, Интернет-ресурсы) – 1 балл; - участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе – 1 балл за мероприятие. **Исполнительская дисциплина педагогического работника.** - отсутствие замечаний со стороны администрации своевременное исполнение требований руководства – 1 балл; - качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое – 1 балл. **Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов.** - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов – 1 балл.

4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

4.1. Для расчета части суммы стимулирующих выплат берется общая сумма за минусом стимулирующих выплат за посещение детей и замещения.

Расчет части стимулирующей выплаты:

$$\text{Часть стим. Выпл.} = \frac{\sum \text{сумма} - \text{стимул.выплата за посещение детей} - \text{сумма замещений}}{\sum \text{ставок}} * 0{,}5$$

Затем,

Часть стим. Выпл. * на ставку* на количество отработанных дней

/

На норму рабочих дней,

Та часть денежных средств, которая осталась делится на количество баллов приходящаяся на педагогический коллектив.

4.2. Произвести подсчёт баллов каждому работнику образовательного учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим Положением.

4.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для педагогических работников, разделить на максимально возможную для данной категории работников сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.4. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

4.5. В случае, если часть стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с заведующим и Трудовым коллективом, перераспределения средств внутри образовательного учреждения.

4.6. Стимулирование замещений педагогических работников определяется Трудовым коллективом и одобряется заведующим МБДОУ. Стоимость одного замещения не может быть меньше 50 рублей и больше 200 рублей.

((8524+4668)/2=6596/(247*7,2)*(247*4,8)=596/1778,4*1185,6=4397,33/(247/12)=209,4р.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

5.1. Определение размера выплат производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Трудовым коллективом, на основании представления заведующим МБДОУ.

5.2. Заведующий МБДОУ предоставляет Трудовому коллективу аналитическую информацию (оценочный лист) о результатах деятельности педагога.

5.3. Оценочный лист с соответствующими показателями подписывается заведующим МБДОУ, предоставляется педагогу для ознакомления под роспись и передается Трудовому коллективу.

5.4. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Трудовым коллективом, он вправе подать апелляцию с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие, и документальных данных.

5.5. Претензии к составу Трудового коллектива и процедуре оценки в рамках рассмотрения апелляции не рассматриваются.

5.6. Апелляцию рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5.7. В присутствии педагога, подавшего апелляцию проводится дополнительная проверка оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными заведующего МБДОУ (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

5.8. Оценка, данная на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Трудового коллектива.

С положением ознакомлены:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-НЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО- РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ №3 «СКАЗКА»

ПРИНЯТО:

На заседании общего собрания трудового коллектива МБДОУ №3 «Сказка»

Протокол № 2

От« 11 » 03 20 16 г.

Председатель ПК:

Стецюра Л.Н.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «УНДС № 3 «Сказка»

Деменева Л.П

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20____ г

ИЗМЕНЕНИЯ

К Положению № 7 « По распределению стимулирующей части фонда оплаты труда» Муниципального бюджетного дошкольного образовательнбого учреждения «Усть- Нерский детский сад № 3 «Сказка»

п.Усть-Нера

1.Внести изменения:

Все пункты и разделы, содержащие название МДОУ «УНДС №3 «Сказка» читать в следующей редакции :

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 3 « Сказка»