

УТВЕРЖДАЮ

Приказом МБДОУ УНДС №3 «Сказка»

от « 01 » 09 2020 № 25

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О методическом объединении педагогов муниципальном образовательном дошкольном учреждении общеразвивающего вида**

**Усть-Нерский детский сад № 3 «Сказка»**

## Положение

### О методическом объединении педагогов муниципальном образовательном дошкольном учреждении общеразвивающего вида

#### Усть-Нерский детский сад № 3 «Сказка»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение педагогов МБДОУ УНДС №3 «Сказка» далее (учреждение) создается для содействия функционированию и развитию системы дошкольного образования, проведения методической, опытно-экспериментальной, инновационной, экспертной деятельности по одной или нескольким образовательным областям и является элементом сети профессиональных сообществ.
- 1.2. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед методической службой задач, и устанавливаются приказом по учреждению.
- 1.3. Методическое объединение – это профессиональное сообщество педагогов учреждения.
- 1.4. В своей деятельности учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования РС (Я), нормативными документами управления образования и настоящим Положением.
- 1.5. Положение о методическом объединении действует с момента его утверждения.
- 1.6. Деятельность педагогов учреждения регламентируется настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи районного методического объединения педагогов учреждения

**2.1. Цель:** Осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

##### **2.2. Задачи методического объединения:**

- 2.2.1. Повышение информационно-методических компетенций педагогов учреждения в вопросах реализации ФГОС дошкольного образования.
- 2.2.2. Повышение педагогической квалификации педагогов.
- 2.2.3. Освоение педагогами учреждения нового содержания образования, новых эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения, и внедрение их в практику работы.
- 2.2.4. Выявление, обобщение, презентация и внедрение в практику работы учреждения лучшего педагогического опыта дошкольного образования.
- 2.2.5. Формирование мотивации педагогов на совершенствование (преобразование) своей деятельности, профессиональный рост.
- 2.2.6. Организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия педагогических работников разных категорий.

#### 3. Основные формы работы в МО:

- 3.1. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания дошкольников;

3.2. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта:

3.2.1. Круглые столы, мастер-классы, тренинги, практикумы, деловые игры, семинары, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.2.2. Открытые занятия.

3.2.3. Сетевое взаимодействие.

3.2.4. Научно-практические конференции.

#### **4. Направления деятельности методического объединения педагогов учреждения.**

##### **4.1. Информационная деятельность:**

4.1.1. Изучение нормативных документов в сфере образования.

4.1.2. Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;

4.1.3. Ознакомление с новинками методической и педагогической литературы, методическими разработками и программами.

##### **4.2. Технологическая деятельность:**

4.2.1. Организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов района.

4.2.2. Оказание методической помощи педагогическим работникам учреждения.

4.2.3. Организация работы по обмену опытом между педагогами.

4.2.4. Организация информационно-методических мероприятий, районных профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей.

4.2.5. Организация консультативной помощи педагогам учреждения.

##### **4.3. Аналитическая деятельность:**

4.3.1. Анализ деятельности МО и составление плана работы.

4.3.2. Анализ дефицитов педагогов в сфере профессиональной деятельности.

4.3.3. Выявление, изучение, обобщение и распространение позитивного и передового педагогического опыта.

#### **5. Организация деятельности методического объединения педагогов учреждения**

5.1. МО возглавляется руководителем, выбираемым из числа педагогических (руководящих) работников ДОУ, имеющих высшую квалификационную категорию.

5.1.1. Руководитель несет ответственность за реализацию цели и задач МО

5.2. МО планируют свою работу на учебный год с учетом плана работы приоритетных направлений

5.3. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые методическим объединением, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

#### **6. Права и обязанности методического объединения педагогов учреждения**

##### **6.1. Обязанности модератора МО:**

6.1.1. Анализ деятельности МО и составление на его основе плана работы.

6.1.2. Организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов учреждения (освещение работы методического объединения в СМИ).

6.1.3. Организация взаимодействия с научными, методическими и др. центрами.

6.1.4. Организация консультативной помощи педагогам учреждения.

##### **6.2. Обязанности руководителя методического объединения педагогов учреждения:**

6.2.1. Организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества конкретной образовательной области в рамках методической службы .

6.2.2. Своевременное изучение нормативных документов.

6.2.3. Своевременное оформление документации МО.

### **6.3. Обязанности членов МО:**

6.3.1. Каждый воспитатель должен являться членом МО и должен иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.3.2. Знать основные тенденции развития дошкольной педагогики и психологии.

6.3.3. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;

6.3.4. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

### **6.4. Права руководителя методического объединения педагогов учреждений**

6.4.1. Вносить предложения по повышению эффективности работы МО.

6.4.2. Вносить предложения по повышению эффективности работы методической службы.

6.4.3. Вносить предложения по направлениям проведения анализа деятельности МО

### **6.5. Права МО**

МО имеет право:

6.5.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении

6.5.2. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО.

6.5.3. Рекомендовать к поощрению воспитателей за активное участие в инновационной деятельности (руководителям ДОУ);

6.5.4. Рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации.

## **7. Документация и отчетность РМО**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;

- Анализ работы РМО за прошлый год;

- План работы МО на текущий учебный год;

- Сведения о темах самообразования членов МО, в том числе руководителя ДОУ;

- Банк данных о воспитателях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);

- График прохождения аттестации руководителя и воспитателей на текущий год и перспективный план аттестации;

- Протоколы заседаний МО;

- График повышения квалификации руководителя и воспитателей на текущий год и перспективный план повышения квалификации;

- Адреса профессионального опыта членов МО;

- Сведения о профессиональных потребностях воспитателей;

- Информационные и аналитические справки, данные мониторинга образовательного процесса;

- Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;

По окончании учебного года, руководитель МО составляет аналитический отчет деятельности МО и предоставляет в МКУ «УОМО «Оймяконский улус (район) в ООО гл. специалисту до 20 июня.

Модератор составляет предварительный план работы на следующий учебный год