

**САХА РЕСПУБЛИКАТЫН YθРЭβИН МИНИСТЕРСТВОТА**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**MINISTRUOFEDUCATIONTHESAKHAREPUBLIKA (YAKUTIA)МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УСТЬ-НЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО - РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ №3 «СКАЗКА»**

678730, Республика Саха (Якутия), Оймяконский улус (район), пос. Усть-Нера, ул. Андрианова, д.5;

т., ф. 8 (41154) 207-59, 8 (41154) 2-00-76; e-mail: skazka-mdou@mail.ru; skazka-mdou2018@yandex.ru; www.сказка.оймякон-обр.рф

ОКПО 55659619; ОГРН 1021400792357; ИНН 1420003609; КПП 142001001; БИК 049805001

**ПРИКАЗ № 61 о/д**

|  |
| --- |
| 20.08.2021г.  |

 п.Усть- Нера

**О создании рабочей группы по разработке**
**и внедрению внутренней системы оценки качества образования**

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (статья 28 пункт 3 подпункт 13), ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 и в целях повышения качества образования в МБДОУ «УНДС №3 «Сказка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для разработки и внедрения внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в МБДОУ «УНДС №3 «Сказка»

Руководитель группы –ст.воспитатель Алексеева Е.А.

Члены рабочей группы:

* Кудалб Ю.А., педагог-психолог;
* Стецюра Л.Н., воспитатель
* Винокурова М.Д., воспитатель

1.1 Рабочей группе изучить нормативное и методическое сопровождение ВСОКО

2. Разработать положение о ВСОКО (Приложение 1).

3. Утвердить план-график проведения ВСОКО (Приложение 2).

4. Утвердить инструментарий для проведения процедуры ВСОКО в ДОУ.

5.Предоставить все материалы на обсуждение педагогическому коллективу 30.11.2021 г.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «УНДС №3 «Сказка» Деменева Л,П

Приложение 2
к приказу заведующей

№ от 20.08.2021 №

План реализации внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждение «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно- речевому развитию детей №3 «Сказка»**на 2021/22 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объект ВСОКО | Сроки | Метод | Форма предоставленияотчетности |
| Открытость ДОО для родителей и общественных организаций  | Сентябрь 2021 | Мониторинг официального сайта ДОО | Самоанализ деятельности за учебный год |
| Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | Октябрь 2021 | * Анализ паспортов групп;
* анализ РППС ДО, материально-технических условий;
* оценка кадровых условий реализации  ООП ДО;
* оценка финансовых условий реализации ООП ДО
 | Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическаясправка |
| Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОО | 1 – 18 ноября 2021 | * Анализ листов оценивания психолого-педагогических условий образовательной деятельности педагогов;
* оценкакачества ООП ДОО;
* оценка качества образовательной деятельности ДОО
 | Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическаясправка |
| Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОО | 19 – 31 октября 2021 | Анкетирование родителей и педагогов | Заполнение анкет для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическаясправка |
| <...> | <...> | <...> | <...> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Инструменты ВСОКО** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  **I. Традиционные вопросы оперативного контроля** |
|  **1. Оценка качества педагогического процесса** |
| 1.1. Организация педагогической работы по усвоению детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности | Октябрь 2021,Май 2022  | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники |
| 1.2. Организация педагогической работы по формированию у детей самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий | Ноябрь 2021 Апрель 2022 Август 2022  | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники, педагог-психолог |
| 1.3. Педагогическая поддержка самодеятельной сюжетно-ролевой детской игры со стороны воспитателей | Сентябрь 2021Январь 2022 Апрель 2022 Июнь, 2022 | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники, воспитатели |
| 1.4. Организация педагогической работы по развитию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества | Сентябрь 2021 Декабрь 2021Июнь 2022Август 2022 |
| 1.5. Организация педагогической работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе | Сентябрь 2021Февраль 2022Май 2022 Июль 2022 |
| 1.6. Организация педагогической работы по развитию кругозора детей, расширению их представлений об окружающем мире | Октябрь 2021.Март 2022 Май 2022  |
| 1.7. Организация педагогической работы по обогащению активного словаря детей | Сентябрь 2021 Февраль 2022  |
| 1.8. Организация педагогической работы по развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи | Ноябрь 2021 Май 2022  |
| 1.9. Организация педагогической работы по развитию звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха | Октябрь 2021 Апрель 2022  |
| 1.10. Решение педагогом задач по развитию коммуникативной деятельности детей при организации разнообразных видов детской деятельности | Октябрь 2021Январь 2022Май 2022 | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники, воспитатели |
| 1.11. Решение педагогом задач по развитию у детей навыков конструктивного взаимодействия при организации разнообразных видов детский деятельности | Декабрь 2021 Март 2022 Май 2022 Июль 2022  |
| **Инструменты ВСОКО**  |  **Сроки проведения**  | **Ответственный**  |
| 1.12. Организация двигательного режима детей в группах | Октябрь 2021, Январь 2022, Апрель 202,Июнь – август 2022 | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| 1.13. Организация прогулки | Октябрь 2021,Январь 2022,Апрель 2022,Июнь – август 2022 | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники, воспитатели |
| 1.14. Использование педагогом разнообразных форм организации образовательного процесса (занятия, игра, коллекционирование, реализация проектов, беседа, моделирование, мастерская, конкурсы, викторины и др.) | Ноябрь 2021,Февраль 2022,Май 2022Август 2022 |
| 1.15. Эффективность эстетического воспитания детей средствами изобразительной деятельности | Ноябрь 2021,Март 2022, Июнь 2022 | Старший воспитатель, воспитатели-наставники, воспитатели |
| 1.16. Подготовка воспитателя к занятиям | Октябрь 2021,Январь 2022, Апрель 2022 |
| 1.17. Организация педагогической работы по развитию у детей предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы | Декабрь 2021 Май 2022, Июнь 2022, Июль 2022 |
| 1.18. Организация наблюдений детей за живой и неживой природой | Сентябрь 2021 годНоябрь 2021,Март 2022, Июнь 2022 |
| 1.19. Система работы с детьми в уголке природы | Декабрь 2021,Февраль 2022,Апрель 2022 | Старший воспитатель, воспитатели-наставники, воспитатели |
| 1.20. Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда | Ноябрь 2021Март 2022 |
| 1.21. Организация работы по развитию у детей математических представлений на занятиях и в иных формах образовательного процесса | Декабрь 2021Март 2022 |
| 1.22. Организация педагогической работы по развитию у детей навыков самообслуживания | Февраль 2022  |
| **2. Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы** |
| 2.1. Создание условий для развития игровой деятельности | Сентябрь 2021Март 2022 | Старший воспитатель, воспитатели-наставники, воспитатели |
| 2.2. Создание условий для развития продуктивной (изобразительной) деятельности детей | Октябрь 2021Апрель 2022 |
| **Инструменты ВСОКО** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 2.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах для развития у детей элементарных математических представлений | Ноябрь 2021Февраль 2022 |  |
| 2.4. Создание условий для развития познавательно-исследовательской (экспериментальной) деятельности детей (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними) | Май 2022  | Старший воспитатель, воспитатели-наставники, воспитатели |
| 2.5. Создание условий для развития конструктивной деятельности детей (конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал) | Январь 2022  |
| 2.6. Организация книжного уголка в разных возрастных группах | Январь 2021Июнь 2022 |
| 2.7. Создание условий для двигательной активности детей | Февраль 2022Июнь 2022 | Старший воспитатель, воспитатели-наставники, воспитатели |
| 2.8. Создание условий для развития музыкальной деятельности (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) | Декабрь 2021  |
| 2.9. Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице) | Январь 2022  |
| **3. Оценка качества результатов образовательной деятельности** |
| 3.1. Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года | Сентябрь 2021  | Старший воспитатель, воспитатели-наставники, воспитатели, педагог-психолог, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель |
| 3.2. Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей в середине учебного года | Январь 2022  |
| 3.3. Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года | Май 2022  |
|  **4. Оценка качества присмотра и ухода за детьми** |
| 4.1. Организация питания детей в группах | Ежемесячно | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели- наставники, медсестра |
| 4.2. Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей | 1 раз в квартал | Старший воспитатель,заведующий, воспитатели-наставники, воспитатели |
| 4.3. Овладение детьми навыками самообслуживания | Февраль 2022Июль 2022 |
| 4.4. Воспитание у детей навыков культурного поведения за столом | Март 2022Август 2022 |
| 4.5. Развитие у детей культурно-гигиенических навыков | Ноябрь 2021Июль 2022 |
| **Инструменты ВСОКО** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  **II. Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач** |
| **1. Создание развивающей образовательной среды для открытия и функционирования в дошкольной организации группы полного дня для детей в возрасте от 1,5 до 2 лет** |
| 1.1. Соблюдение режима дня в группах раннего возраста | Октябрь 2021Февраль 2022 | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники |
| 1.2. Работа воспитателя в период адаптации | Март – Апрель 2022 | Заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог |
| 1.3. Консультативное сопровождение родителей детей из групп раннего возраста | Октябрь, декабрь 2021Март, май 2022 |
| 1.4. Содержательная насыщенность центра игры в группах раннего возраста | Ноябрь 2021 Апрель 2022 | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники |
| 1.5. Содержательная насыщенность и трансформируемость центра сенсорики и конструирования в группах разного возраста | Октябрь 2021Февраль 2022 |
| 1.6. Проведение прогулки в группах раннего возраста | Сентябрь 2021Май- Август 2022 |
| 1.7. Проведение занятий в группах для детей раннего возраста | Сентябрь 2021, Ноябрь 2021Январь, март, май, июль2022 | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники |
| **2. Использование технологий электронного образования в проектировании и организации образовательного процесса** |
| 2.1. Использование интерактивных цифровых ресурсов при проведении занятий с детьми дошкольного возраста | Декабрь 2021 ,Март 2022 | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники, воспитатели |
| 2.2. Применение цифровых образовательных ресурсов для поддержки детской инициативы в познавательном развитии | Январь 2022,Апрель 2022 |
| 2.3. Использование технологий смешанного обучения (цифровые образовательные ресурсы + традиционные педагогические технологии) в образовательном процессе | Декабрь 2021,Март 2022 |
| 2.4. Использование интерактивных цифровых ресурсов для реализации индивидуального подхода в образовательном процессе детского сада | Март 2022.Май 2022 |
| 2.5. Развитие цифровой грамотности педагогов детского сада | Декабрь 2021 | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели-наставники |
| **Инструменты ВСОКО** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  **III. Тематический контроль** |
| 3.1. «Эффективность работы педагогического коллектива по созданию развивающей предметно-пространственной среды для открытия и функционирования в дошкольной организации группы полного дня для детей в возрасте от 1,5 до 2 лет» | Ноябрь 2021  | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| 3.2. «Эффективность использования в образовательном процессе электронного образования для развития у детей навыков и компетенций XXI века» | Апрель 2022 | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
|  **IV. Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля** |
| 4.1. Смотр-конкурс участков детского сада | Сентябрь 2021 Апрель 2022 | Заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели-наставники, воспитатели |
| 4.2. Смотр-конкурс зимнего оформления прогулочных участков групп | Декабрь 2021 – январь 2022 |
| 4.3. Смотр-конкурс летнего оформления участков групп | Июнь 2022 |
| 4.4. Смотр-конкурс оформления групп к новогоднему празднику | Декабрь 2021 |
| 4.5. Приемка всех групп, музыкального и физкультурного залов, кабинетов дополнительного образования к новому учебному году | Август 2021Июнь 2022 |
| 4.6. Смотр-конкурс организации развивающей предметно-пространственной среды | Январь 2022 | Старший воспитатель, заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели-наставники, воспитатели |
| 4.7. Участие в муниципальном конкурсе «Первые шаги» в номинациях: ­ «Лучшая группа для самых маленьких» ­ «Лучший воспитатель в группе раннего возраста» ­ «Заботливая няня» | Февраль 2022 |
|  **V. Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада** |
| 5.1. Санитарное состояние групп | Ежедневно | Заведующий, медсестра, завхоз |
| 5.2. Санитарное состояние пищеблока | Ежедневно |
|  **VI. Контроль по вопросам безопасности** |
| 6.1. Оценка пожарной безопасности | 1 раз в квартал | Заведующий, завхоз |
| 6.2. Оценка антитеррористической безопасности | 1 раз в квартал | Заведующий, завхоз |
| 6.3. Оценка безопасности прогулочных участков | Весна, лето, осень | Заведующий, завхоз |