

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ УНДС №3 «Сказка»

(протокол от 28.08.2022г № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ УНДС №3 «Сказка»

-----Деменева Л.П
28.08.2022г

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2022–2023учебный год**

п.Усть- Нера
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение -----	ст.2
Анализ работы МБДОУ за 2021-2022 учебный год -----	ст.5
Блок 1.Воспитательно- образовательная деятельность-----	ст.6
1.2. Работа с кадрами-----	ст.7
1.3. Организационно-педагогическая работа-----	ст.12
1.4. Работа с детьми для всех возрастных групп-----	ст.17
1.5. Работа с семьями воспитанников-----	ст.20
Блок 2. Система внутреннего мониторинга-----	ст.26
Блок 3. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы-----	ст.28
Блок 4. Хозяйственная деятельность и безопасность-----	ст.30
4.1. Организационные мероприятия-----	ст.30
4.2. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ-----	ст.31
4.3. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций-----	ст.31
4.4.Безопасность -----	ст.32
4.5. Пожарная безопасность-----	ст.35
4.6. Ограничительные меры -----	ст.38
Приложение 1.-----	ст.40
Приложение 2.-----	ст.42

ВВЕДЕНИЕ

Год основания	1980
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение
Учредитель	Администрация муниципального образования Оймяконский улус (район)
Тип	дошкольное образовательное учреждение
Вид	детский сад общеразвивающего вида второй категории
Приоритетное направление деятельности	Познавательное- речевое
Лицензия	№ 34 от 12.04. 11г
Местонахождение, юридический и фактический адрес	678730, Россия, Республика Саха (Якутия), Оймяконский район, п. Усть-Нера, ул. Андрианова, дом №5.
Режим работы	5- дневная неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Длительность пребывания детей– 12 часов (с 8.00 до 20.00). В предпраздничные дни окончание работы – согласно ТК РФ.
Контакты	Телефоны: 2-07-59; 2-00-76; адрес электронной почты: skazka-mdou@mail.ru Сайт: skazka-nera.ru

ГРУППОВОЙ СОСТАВ ДЕТЕЙ

На 01.09.2022год

	ГРУППА	П/Н	Ф/Н	СОСТАВ ВОСПИТАННИКОВ	
				МАЛЬЧИКИ	ДЕВОЧКИ

1	2-я группа раннего возраста	15	12	4	8
2	Младшая группа	20	10	5	5
3	Средняя группа	25	22	12	10
4	Старшая группа	30	22	11	11
5	Подготовительная к школе	30	20	12	8
	ИТОГО	120	86	44	42

Развивающая среда представляет собой систему распределения игрушек, атрибутов, обучающих материалов по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет логопеда.

Все кабинеты в достаточном количестве оснащены оборудованием, которое эффективно используется.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы».

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса, детский сад ориентируется также на программы дополнительного образования: «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева. «Театрализованные занятия в детском саду». Издательство : ТЦ Сфера 2009гФизкультурный комплекс нормативов «Кэнчээри». М-во образования РС(Я) С.И.Захаров. Якутск 2002гРегиональная программа «Северячок Л.А.Труфонова, адаптированная к условиям ДОУ. Магадан,;2003гПрограмма «Культура народов Республики Саха» авторского коллектива Багрийчук Е. П., Калимуллиной Н. В. и других. Для обновления содержания программы - Книга для воспитателя «Ознакомление дошкольников с Якутией». Авторы Ефимова Д. Г., Аржакова В. К. Мин-во образования РС(Я)-Якутск: Бичик,2014гАвторская программа И.Г.Сухина «Шахматы» издательство Обнинск 2012г

Эти программы реализуются в кружковой деятельности и включением в основную ОД:

Название кружка (студия)	Руководитель
Театральная студия «Капелька»	Винокурова М.Д.
«Маленькие Архимеды»	Алексеева Е.А.

Бумажная фантазия	Палий М.Д.
Разноцветные ладошки	Емельянова О.А.
Песочная фантазия	Палий М.Д.
Эколята-дошколята	Стецюра Л.Н.
Логоритмика	Кирова Ю.В.
Спортивный флешмоб	Деменева А.И.
Индивидуальные занятия с педагогом- психологом	Кирова Ю.В.
Индивидуальные занятия с логопедом	Кирова Ю.В.

Дошкольное учреждение активно сотрудничает с музеем, детской библиотекой, комитетом по охране окружающей среды.

РАЗДЕЛ 1

АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Представлен в публичном докладе заведующей ДОУ за 2021-2022 учебный год.

РАЗДЕЛ 2

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Блок 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛЬ: Реализация национального проекта «Образование» в условиях МБДОУ «УНДС общеразвивающего вида №3 «Сказка»

ЗАДАЧИ:

- Задачи: 1. Продолжить работу по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс ДОУ.
2. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
3. Продолжать создавать педагогические условия, внедрять эффективные формы, методы и приемы по речевому развитию дошкольников через все виды детской деятельности.
4. Повышение качества условий для образования детей через создание развивающей предметно-пространственной среды с использованием образовательного потенциала пространства ДОУ (не включая групповые помещения).
5. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

1.2. РАБОТА С КАДРАМИ

1.2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ ДОУ

№п/п	ДОЛЖНОСТЬ	Ф.И.О	НАГРУЗКА	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
1.	Заведующая	Деменева Лидия Павловна	1ст.	Коллектив ДОУ
2.	Старший воспитатель	Орешко Надежда Николаевна	1ст.	Заведующая, педагоги ДОУ, инструктор по гигиене ,зав. хоз.
3.	Педагог-психолог	Кудалб Юлия Владимировна	0,5ст.	Заведующая, ст.воспитатель,педагоги ДОУ
4.	Учитель- логопед	Кудалб Юлия Владимировна	1ст.	Заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ,

				инструктор по гигиене
5.	Инструктор по физическому воспитанию	Деменева Анастасия Игоревна	0,5 ст.	Заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ, инструктор по гигиене.
6.	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Панченко Галина Николаевна	1ст.	Заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ, инструктор по гигиене
7.	Музыкальный руководитель	Павленко Елена Валентиновна	0,5ст.	Заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ
8.	Воспитатель	Палий Марина Дмитриевна	1ст.	Заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ, инструктор по гигиене
9.	Воспитатель	Винокурова Марфа Дмитриевна	1ст.	Заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ, инструктор по гигиене
10.	Воспитатель	Стецюра Людмила Никитична	1ст.	Заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ, инструктор по гигиене
	Воспитатель	Алексеева Елена Анатольевна	1ст.	Заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ, инструктор по гигиене
	Воспитатель	Слепцова Мария Александровна	1ст.	Заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ, инструктор по гигиене

1.2.2. РАССТАНОВКА КАДРОВ ПО ГРУППАМ

№п/п	Группа	Ф.И.О воспитателя	Кв.категория
1	2-я группа раннего возраста	Слепцова Мария Александровна	б/к
2	Младшая группа	Палий Марина Дмитриевна	высшая
3	Средняя группа	Алексеева Елена Анатольевна	высшая
4	Старшая группа	Винокурова Марфа Дмитриевна	первая
5	Подготовительная группа	Стецюра Людмила Никитична	высшая

1.2.3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Анкетирование			
1.	Чек- лист «Профессиональные затруднения педагогов по реализации программы воспитания»	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Патриотическое воспитание дошкольников	октябрь	Старший воспитатель
3.	Как родители приобщают детей к чтению	ноябрь	Старший воспитатель
	Чек- лист для оценки корпоративный культуры детского сада	декабрь	
4.	Чек- лист, чтобы оценить сколько времени педагоги отводят на игру детей.	февраль	Старший воспитатель
5.	Как проверить работу наставников в середине учебного года. Карты оценки, анкета и тест	апрель	Старший воспитатель
Аттестация			

1.	Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся» или «Уголок аттестации». Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в сентябре	Конец августа – начало сентября	Старший воспитатель
2.	Знакомство педагогов с графиком работы с документами на аттестацию с учетом графика заседания ГАК. Групповая консультация «Условия успешной аттестации педагогов». Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в октябре	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
3.	Организация панорамы открытых мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию на первую или высшую категорию во II полугодии учебного года. Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в ноябре	октябрь	Старший воспитатель, заведующий
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
5.	Изучение деятельности педагогических работников, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. Проверка перспективных, календарных планов.	В течение аттестационного периода	Старший воспитатель, заведующий
6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	В соответствии с графиком	Старший воспитатель, заведующий

7.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами.	В течение года	Воспитатели
	Подготовка отчета по результатам аттестации.	Май	Старший воспитатель
Совершенствование профессионального уровня педагогических работников			
1.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель
3.	Участие в улусном методобъединении	По графику УО	Педагоги
4.	Участие в конкурсах разного уровня (очных, заочных)	В течение года	Педагоги
5.	Обсуждение новинок методической литературы	Один раз в квартал	Педагоги
6.	Обобщение и распространение инновационного опыта реализации современных педагогических технологий в дошкольных образовательных учреждениях (представив его на семинарах, конференциях, а также в виде публикаций, пособий, печатных изданий, видеоматериалов).	В течение года	Педагоги
7.	Участие в улусном профессиональном конкурсе «Воспитатель года»	По плану МКУ «УОМО»	Педагоги
8.	Организация наставничества Приложение 1.	В течение года	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ
9.	Школа молодого педагога Приложение 2.	В течение года	Заведующая, старший воспитатель,

			педагоги ДОУ
Самообразование педагогов			
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

1.3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
------	------------	-------	---------------

Педагогические советы, планерки, совещания			
1.	Педсовет № 1 Установочный	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель
2.	Педсовет № 2 Тематический педсовет «Растим патриотов»	Ноябрь	Заведующая, старший воспитатель
3.	Педсовет № 3 Тематический педсовет «Дополнительное образование дошкольников»	Январь	Заведующая, старший воспитатель
4.	Педсовет №4 Тематический педсовет «Уклады в дошкольном учреждении»	Март	Заведующая, старший воспитатель
5.	Педсовет №5 Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»	Май	Заведующая, старший воспитатель
6.	<u>Срочное совещание с педагогами о работе с детьми из семей беженцев</u>	Октябрь	Заведующая, старший воспитатель
7.	Организация подписки на периодические издания	Ноябрь 2021- Май 2022	Делопроизводитель
8.	Неделя творческих отчетов.	Апрель	Педагоги
9.	Планерки	Вторник	Заведующая, старший воспитатель
Консультации			
1.	С помощью каких форм педагоги могут знакомить детей с госсимволами ;	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Как встроить госсимволы в РППС детского сада;		
3.	Как организовать церемонию поднятия флага в детском саду;		
4.	Индивидуальные консультации		
1.	Всероссийский проект «Формула патриотизма»;	Октябрь	Старший воспитатель
2.	«День отца- идеи для нового мероприятия»;		
3.	Индивидуальные консультации.		

1. 2. 3. 4.	Четыре модели наставничества в ДОУ; Традиции группы, которые помогут в воспитании ребенка; Ребенок не хочет идти в группу: ситуации , когда вы должны вмешаться Индивидуальные консультации.	Ноябрь	Старший воспитатель
1. 2. 3.	Библиотека в детском саду, которая точно заинтересует дошкольников; «Космический бадминтон», или Что рассказать педагогам об игре и как увлечь ею детей»; Формы организации работы с детьми по патриотическому воспитанию; Индивидуальные консультации.	Декабрь	Старший воспитатель
1. 2. 3. 4.	Обратная связь по вопросам цифровизации образовательной среды; Три тренажера на 5 минут, чтобы подготовить и организовать открытый показ Оформляем сайт-портфолио Индивидуальные консультации.	Январь	Старший воспитатель
1. 2. 3.	Социальные партнеры- кто и чем полезен ДОУ; Что делать если дети перестали спать в группе. Индивидуальные консультации.	Февраль	Старший воспитатель
1.	Подкаст «Как говорить с дошкольниками	Март	Старший воспитатель

2.	о терроризме»; Как обучать воспитанников мерам антитеррористической защищенности;		
3.	Как организовать работу по обобщению педагогического опыта. Два тренажера на 7 минут		
4.	Индивидуальные консультации.		
1.	Три идеи, как научить детей сортировать бытовые отходы, собирать и сдавать макулатуру;	Апрель	Старший воспитатель
2.	Как организовать социальную акцию в детском саду		
3.	Календарь общения – новый инструмент для работы с детьми		
4.	Индивидуальные консультации.		
1.	Как по-новому организовать День Победы с дошкольниками;	Май	Старший воспитатель
2.	Как учить детей планировать свой день.		
3.	Индивидуальные консультации.		
Семинары, семинары-практикумы			
1.	Тренинг-семинар : «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Инновационный коллаيدر «Механизмы внедрения и сопровождения образовательных событий»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Подиум стилей: «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие	Ноябрь	Старший воспитатель

	полноценного развития личности ребенка»		
4.	Камертон- практикум: «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Декабрь	Инструктор по физвоспитанию
5.	Методический экспресс: «Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОУ и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО»	Январь	Педагог- психолог
6.	Тренинг: «Естественно- научная грамотность дошкольников».	Февраль	Старший воспитатель
7.	Инновационный коллаيدر: «Как поддержать коллектив в ситуации напряжения и эмоциональной неустойчивости.»	Март	Педагог- психолог
8.	Печа-Куча: «Социальная акция».	Апрель	
9.	Педчас: « Как воспитатели работали в годы войны»	Май	Старший воспитатель
Открытые просмотры			
1.	Речевое развитие детей	Ноябрь	Воспитатели
2.	Физическое развитие детей	Ноябрь	Инструктор по физвоспитанию
3.	Художественно- эстетическое развитие детей	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Познавательное развитие	Февраль	Инструктор по физвоспитанию
5.	Организация взаимодействия с детьми в режимных моментах	Март	Воспитатели

6.	По темам самообразования	Апрель	Воспитатели
7.	Просмотр итоговой интегрированной НОД по ОО	Май	Старший воспитатель педагоги

1.4. РАБОТА С ДЕТЬМИ ДЛЯ ВСЕХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Праздничные мероприятия			
Сентябрь			
1.	День знаний	1 сентября	
Октябрь			
1.	День пожилого человека	1 октября	Педагоги
2.	День улыбки	7 октября	Педагоги
3.	Всемирный день психического здоровья	10 октября	Педагоги
4.	День отцов в России	16 октября	Педагоги
5.	День бабушек и дедушек	28 октября	Педагоги
Ноябрь			
1.	День народного единства	04 ноября	Педагоги
2.	Осенняя ярмарка	17 ноября	Педагоги
3.	День матери Детский квест ко Дню матери «С мамочкой своею я все преодолею!»	26 ноября	Педагоги
Декабрь			
1.	День добровольца (волонтера) в России	05 декабря	Педагоги
2.	Новогодний утренник «По дорогам добра вместе с зимней сказкой» Новогодние приключения Аладдина.	27,28 декабря	Педагоги

Январь			
1.	Рождественские гуляния	08-10 января	Педагоги
	Музыкально- спортивное развлечение « Волшебная страна спорта, или Приключения Ивана-царевича на новый лад. »	Январь	Педагоги
Февраль			
1.	День российской науки	08 февраля	Педагоги
2.	День защитника Отечества: Казак без службы – не казак! Тематический досуг, посвященного Дню защитника Отечества	23 февраля	Педагоги
Март			
1.	Международный женский день	08 марта	Педагоги
2.	День театра: Спектакль по мотивам японской народной сказки «Тук-тук, открой дверь!»	27 марта	Педагоги
Апрель			
1.	День космонавтики: Спортивное развлечение ко Дню космонавтики «Космический десант»	12 апреля	Педагоги
2.	День Земли- посвящение в эколята- дошколята	22 апреля	Педагоги
	Жить здорово! Развлечение ко Всемирному дню здоровья	Апрель	Педагоги
Май			
1.	День труда	1 мая	Педагоги
2.	День Победы	9 мая	Педагоги
3.	День славянской письменности	24 мая	Педагоги
4.	Выпускной бал	Конец мая	Педагоги, родители
Социально- экологические акции			

1.	Социально- экологическая акция «SOS – вымирающие животные!»: ко Всемирному дню защиты животных	4 октября	Педагоги, родители
2.	Социально- экологическая акция «Улыбайся, улыбайся!»: ко Всемирному дню улыбки	6 октября	Педагоги, родители
3.	Социально- экологическая акция «Покормите птиц зимой»: к Синичкиному дню	12 ноября	Педагоги, родители
4.	Социально- экологическая акция «Добрые письма: ко Дню ручного письма	23 января	Педагоги, родители
5.	Социально- экологическая акция «Вода – источник жизни»: ко Всемирному дню воды	22 марта	Педагоги, родители
6.	Социально- экологическая акция «На зарядку становись!»: ко Всемирному дню здоровья	7 апреля	Педагоги, родители
7.	Социальная акция “Послание будущим выпускникам”	май	Педагоги, родители
Конкурсы			
1.	Участие в республиканских, Всероссийских, международных конкурсах	Ежемесячно	Педагоги, родители
2.	Участие во всероссийском конкурсе «Я - исследователь»	Март	Педагоги, родители
3.	Конкурс «Я - исследователь»	Март	Педагоги, родители
4.	Конкурс портфолио выпускника	Май	Педагоги, родители
5.	Конкурс «Шахматная королева»	Апрель	
Выставки			
1.	Выставка семейных фотографий «Мои любимые дедушка с бабушкой»	Октябрь	Педагоги, родители
2.	Выставка семейных работ из природного материала «Волшебница осень»	Ноябрь	Педагоги, родители
3.	«Мамины руки золотые» (выставка творческих	Ноябрь	Педагоги, родители

	работ мам)		
4.	«Хорошо у нас в саду» (фотовыставка по станицам жизни детского сада)	Январь	Педагоги, родители
5.	Фотовыставка «Мой папа самый лучший»	Февраль	Педагоги, родители
6.	Фотовыставка «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	Март	Педагоги, родители
7.	Выставка детских работ «Осень».	Октябрь	Педагоги, родители
8.	Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».	Декабрь	Педагоги, родители
9.	Выставка детских работ «Зимушка-зима».	Январь	Педагоги, родители
10.	Выставка детских работ «Для любимых женщин».	Март	Педагоги, родители
11.	Выставка детских работ «День Победы».	Май	Педагоги, родители
12.	«Птиц встречаем» (изготовление скворечников родителями. Вывесить на участке)	Апрель	Педагоги, родители
Проекты			
	Республиканский проект «Одаренный ребенок»	В течение года	Педагоги
	Всероссийский проект «Эколята- дошколята»	В течение года	Педагоги
	Всероссийский проект «Формула патриотизма»	В течение года	Педагоги

1.5. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Старший воспитатель, педагог - психолог, воспитатели, инструктор по

			гигиеническому воспитанию
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2022-2023 учебный год	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Ознакомление родителей с нормативными документами	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Воспитатели
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	воспитатели, инструктор по физкультуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Старший воспитатель, педагог- психолог

5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6	Родительские собрания в группах		
6.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь–октябрь	Заведующий, заместитель старший воспитатель, педагоги, родители
6.2	Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по КОВИД-19, ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии	Май–июнь. Ноябрь–февраль	Заведующий, заместитель старший воспитатель, педагоги, родители
7.3	Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей	В течение года	Заведующий, заместитель старший воспитатель, педагоги, родители
7.4	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий, заместитель старший воспитатель, педагоги, родители
7.Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
7.1	Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель

7.2	Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
7.3	Круглый стол на тему «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	ноябрь	Старший воспитатель
8. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками			
8.1.	Утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
8.2.	Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
8.3.	Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
8.4.	Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
8.5.	Новогодний утренник	С 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
8.6.	Социально- экологическая акция «SOS – вымирающие животные!»: ко Всемирному дню защиты животных	4 октября	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ, родители воспитанников.
8.7.	Социально- экологическая акция «Улыбайся, улыбайся!»: ко Всемирному дню улыбки	6 октября	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ, родители воспитанников.
8.8.	Социально- экологическая акция «Покормите птиц зимой»: к Синичкиному дню	12 ноября	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ, родители воспитанников.
8.9.	Социально- экологическая акция «Добрые письма: ко Дню ручного письма	23 января	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ, родители воспитанников.

8.10.	Социально- экологическая акция «Вода – источник жизни»: ко Всемирному дню воды	22 марта	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ, родители воспитанников.
8.11.	Социально- экологическая акция «На зарядку становись!»: ко Всемирному дню здоровья	7 апреля	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ, родители воспитанников.
9. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, прибывших из ДНР, ЛНР и Украины			
9.1.	Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка, документацией дошкольного учреждения т.п.	Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка, документацией дошкольного учреждения т.п.	Старший воспитатель, педагог-психолог
9.2.	Обсуждение и объяснение причин отклонений в психическом здоровье ребенка	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	Педагог- психолог
9.3.	Обучение родителей приемам общения с ребенком с помощью использования эффективных средств (игротерапии, изотерапии, музыкотерапии, библиотерапии)	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	Педагог- психолог
9.4.	Изучение семьи и процесса воспитания ребенка в ней (направленный сбор информации о ребенке, проверка и уточнение гипотез)	Не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель, педагог-психолог
9.5.	Рассылка сообщений/звонки родителям по вопросам выявления отклонений в поведении детей	Не реже одного раза в два месяца	Старший воспитатель, педагог-психолог
9.6.	Беседы и разработка рекомендаций с целью устранения отклонений в психическом здоровье детей	По запросам	Педагог-психолог

10. Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада			
10.1.	Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь – октябрь	Воспитатели групп
10.2.	Родительское собрание на тему «Цифровые технологии для дошкольника – за и против»	Октябрь	Старший воспитатель
10.3.	Раздача памяток на тему «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп
10.4.	Консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
11. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников			
11.1	Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
11.2.	Круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
11.3.	Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
11.4.	Тренинговое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
11.5.	Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
12. Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)			
12.1.	Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт детского сада и родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского	Администратор сайта, воспитатели групп

		сада после карантина, новогодних каникул, ремонта и других перерывов в работе	
12.2.	Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	По окончании периода, указанного в постановлении Главного государственного санитарного врача	Медицинский работник
12.3.	Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее чем через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
12.4.	Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Администратор сайта, медицинский работник
13	Работа с семьями по профилактике беспризорности и правонарушений несовершеннолетними	В течение года по отдельной программе	Воспитатели, педагог-психолог

Блок 2. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Состояние работы педагогов по организации адаптации детей к условиям ДОУ	Оперативный	Сентябрь	Старший воспитатель

2	Состояние работы педагогов по реализации направления «Патриотическое воспитание»	Тематический	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
3	Состояние работы педагогов по взаимодействию со специалистами	Оперативный	Ноябрь	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Состояние работы педагогов по организации сюжетно- ролевой деятельности детей	Оперативный	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
5	Организация работы в группе раннего возраста	Фронтальный	Январь	Заведующий, старший воспитатель
6	Состояние работы педагогов по реализации образовательной области «Социально- коммуникативное развитие»	Тематический	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
7	Состояние работы педагогов по организации прогулки детей старшего возраста»	Оперативный сравнительный	Март	Заведующий, старший воспитатель
8	Состояние работы педагогов по формированию готовности выпускников к школьному обучению	Фронтальный	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
9	Состояние работы педагогов по реализации образовательной области «Художественно- эстетическое развитие»	Тематический	Май	Заведующий, старший воспитатель
10	Контроль работы консультационного пункта для родителей	Оперативный	Апрель	Старший воспитатель
11	Анализ деятельности образовательных учреждений по выполнению	Оперативный	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Старший воспитатель

	законодательства в части предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
12	Проведение оценки механизмов управлением качеством дошкольного образования. Показатели ФИСОКО	Итоговый	Май	Старший воспитатель
13	Подведение итогов деятельности дошкольных образовательных учреждений в 2022,2023 годах (по итогам отчета 85-к, 78-РИК).	Итоговый	Январь	Заведующий
14	ВСОКО	По отдельному плану	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ.

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливая творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к	Тестирование.	Обследование уровня речевого

	обучению в школе». 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»	Консультация	развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»

Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

Блок 4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
4.1. Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год.	Июнь–август	Работники детского сада
Заключение договоров на обслуживание здания ДОУ	Июнь–август	Заведующий

Заключение договоров на поставку продуктов питания	Июнь–август	Заведующий

4.2. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Заведующий, зав.хоз
<p>Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</p>	сентябрь	Зав.хоз
<p>Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ</p>	сентябрь	Зав.хоз
<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наглядных пособий, плакатов, стендов; • оборудования для игровых комнат; • программного обеспечения для компьютеров 	апрель- май	Заведующий, зав.хоз
<p>Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения</p>	август	Заведующий, зав.хоз

4.3. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Зав.хоз
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – март	Заведующий, зав.хоз

4.4. Безопасность

4.4.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь-октябрь	Заведующий, зав.хоз

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Зав.хоз ,ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

4.5. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Зав.хоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зав.хоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зав.хоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания	ответственный за обеспечение пожарной безопасности

	противопожарных систем	
проверка эвакуационных выходов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Зав.хоз
проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Зав.хоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Зав.хоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Зав.хоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

4.6. Ограничительные меры

4.6.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Зав.хоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Зав.хоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных	Октябрь, март	

фильтров и фильтрующих элементов;		
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Инструктор по гигиене
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Инструктор по гигиене
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Инструктор по гигиене
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Инструктор по гигиене
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Инструктор по гигиене, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал, младшие воспитатели
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда

Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	Инструктор по гигиене
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Инструктор по гигиене, воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

НАСТАВНИЧЕСТВО

МОДЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА	ЗАДАЧИ	ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА
Классическое наставничество (менторство)	Обучить педагога новым навыкам. Помочь адаптироваться. Контролировать результат работы. Улучшить взаимодействие между работниками.	Все категории работников
Супервизия (критическое взаимодействие)	Проследить прогресс в работе педагогов. Определить потребность педагогов в обучении и помощи	Все категории работников
Паритетное взаимодействие	Передать знания и адаптировать работника. Оценить эффективность изменений в работе педагога. Сформировать команду	Все категории работников
Незримая поддержка	Обучить работника	Студенты. Молодые специалисты. Кандидаты, заинтересованные в переводе на другую должность

ПЛАН РАБОТЫ «НАСТАВНИЧЕСТВО»

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В начале года	Заведующая, старший воспитатель
<p>Определить направления работы наставников (<i>указать необходимые направления с учетом выявленных проблем</i>) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • заведующий – старший воспитатель; • педагоги-стажисты – молодые педагоги; • обучение ИКТ педагогов-стажистов; • воспитатели – родители 	В начале года	Заведующая, старший воспитатель
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	В начале года	Заведующая, старший воспитатель
Разработать положение о наставничестве	В начале года	Заведующая, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	В начале года	Заведующая, старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	В начале года	Заведующая, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	В начале года	Заведующая, старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	В начале года	Заведующая, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов	В течение года	Старший воспитатель, наставники

по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы		
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	Май	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	Май	Старший воспитатель
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Цель: Повысить профессиональную компетентность молодых педагогов.

Задачи:

- создать условия для успешной адаптации молодых педагогов в коллективе;
- удовлетворить их потребность в непрерывном образовании;
- способствовать формированию индивидуального стиля деятельности;
- помочь овладеть современными подходами и педагогическими технологиями;
- помочь преодолеть трудности в работе.

Тема	Форма работы	Срок (с момента начала работы)	Ответственный
Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	Консультация, изучение методической литературы, анкетирование	1-й месяц	Старший воспитатель
<u>Новая бесплатная площадка для обучения молодых педагогов</u>	Обучение по ведению документации	1-й месяц	Старший воспитатель
Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса	Консультация, мастер-класс	2-й месяц	Старший воспитатель
Формы проведения НОД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками	Консультация, открытый просмотр	3-й месяц	Воспитатели- стажисты
Самообразование педагога, выбор темы. Наблюдение НОД	Круглый стол, открытый просмотр	4-й месяц	Старший воспитатель
Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи. Посещение родительского собрания	Консультация, открытый просмотр	5-й месяц	Старший воспитатель

Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей	Зам.зав.по ВМР	6-й месяц	Воспитатели- стажисты
Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации	Консультация, открытый просмотр	7-й месяц	Воспитатели высшей кв. категории
Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ-технологии	Круглый стол, мастер-класс, открытый просмотр	8-й месяц	Старший воспитатель
Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке	Консультация, мастер-класс, экскурсия	9-й месяц	Воспитатели высшей кв. категории
Организация прогулки с детьми в разное время года	Открытый просмотр, консультация	10-й месяц	Старший воспитатель
Здоровьесберегающие технологии в ДОО	Круглый стол, открытый просмотр	11-й месяц	Педагоги
Организация летней оздоровительной работы с детьми	Консультация, открытый просмотр	12-й месяц	Старший воспитатель, инструктор по гигиеническому воспитанию