

ПЛАН
обеспечения безопасности МБДОУ «УНДС № 3 «Сказка» при
проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного бала,
общесадовских спортивных соревнований и т.п)

За 10 дней до проведения массового мероприятия разрабатывается и утверждается план проведения мероприятия по следующей схеме:

1. Наименование мероприятия.
2. Программа мероприятия.
3. Состав и количество участников, в т.ч. обслуживающих мероприятие.
4. Место проведения мероприятия.
5. Количество охраны, дежурных (дежурных групп), ответственных лиц, маршруты осмотра территории.
6. Места расположения пожарных гидрантов, водозабора, отключения электричества.
7. Маршруты эвакуации, эвакуационные выходы. Ответственные за эвакуационные выходы, выдачу средств защиты, противопожарные средства.
8. Места (пункты) для оказания помощи.
9. Мероприятия по проверке учреждения и меры по усилению безопасности в период подготовки, проведения и завершения мероприятия.
10. Действия администрации учреждения по поддержанию общественного порядка в учреждении.
11. Действия администрации и персонала учреждения при возникновении нештатных ситуаций.
12. Адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел, ГО и ЧС.

ПЛАН
обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий
МБДОУ «УНДС № 3 «Сказка»
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Издать приказ «Об обеспечении безопасности ДОУ при проведении массового мероприятия (в праздничные дни)	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
2	Усилить охрану здания ДОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	В течение года	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
3	Усилить пропускной режим на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	В течение года	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, завхоз
4	Назначить лиц, ответственных за организационное проведение мероприятия как непосредственно в	В течение года	Заведующая, старший

	учреждении, так и за его пределами, а также дополнительных дежурных сотрудников ДОУ.		воспитатель, воспитатели
5	Утвердить график дежурства сотрудников ДОУ во время массового мероприятия, довести его до сведения дежурных под роспись и вывесить возле дежурного телефона для охраны (сторожа)	По необходимости	Заведующая, завхоз, сторожа
6	Организовать дежурство во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий.	По необходимости согласно плану воспитательной работы	Заведующая, завхоз
7	Усилить контроль за оставленными вещами, сумками в помещении образовательного учреждения и автомобилями, находящимися долгое время на территории ДОУ	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели, завхоз, сторожа, дворник
8	Провести инструктаж ответственных за организацию массового мероприятия.	В течение года	Заведующая ДОУ
9	Провести инструктажи личного состава ДОУ по их действиям в случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций. При необходимости уточнить план организации охраны учреждения при проведении массового мероприятия. Проверить обеспеченность дежурных по ДОУ телефонами оперативной связи с дежурными службами, обеспечивающими эксплуатацию оборудования и систем жизнеобеспечения ДОУ.	По необходимости	Заведующая ДОУ
10	Провести инструктаж с работниками о порядке действий и обеспечении личной и общественной безопасности при различных видах угроз и терактов.	Сентябрь и по необходимости	Заведующая ДОУ
11	Провести беседы с детьми старшего дошкольного возраста по теме: «Правила поведения при угрозе теракта».	В течение года	Воспитатели старшей и подготовительной групп
12	Все помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрыть, исключить несанкционированное пребывание в них людей.	По необходимости	Заведующая ДОУ
13	Ответственным лицам провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и других подозрительных предметов, веществ); при необходимости	По необходимости	Заведующая ДОУ, старший воспитатель

	профессионального досмотра и проверки мест проведения массового мероприятия пригласить специалистов ОМВД.		
14	Осмотр территории ДОУ с отметкой в журнале	Ежедневно	Завхоз
15	Проверка эвакуационных выходов	Ежедневно	Завхоз
16	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояние внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	Ежедневно	Завхоз
17	Контроль за паркующийся автотранспортом возле территории ДОУ.	Постоянно	Завхоз
18	Запретить проведение строительных, ремонтных и хозяйственных работ в здании и на прилегающей территории во время массового мероприятия и в праздничные дни.	По необходимости	Заведующая ДОУ
19	Запретить использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня; фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства.	постоянно	Заведующая ДОУ, старший воспитатель
20	Учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала ДОУ при угрозе теракта и ЧС.	2 раза в год	Заведующая ДОУ