



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ
ДЕТЕЙ «УСТЬ-НЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 «СКАЗКА»

678730, Республика Саха (Якутия), Оймяконский улус (район), пос. Усть-Нера, ул. Андрианова, д.5;
т., ф. 8 (41154) 2-07-59, 8 (41154) 2-00-76; e-mail: skazka-mdou2018@yandex.ru; www.skazka.оймякон-обр.рф
ОКПО 55659619; ОГРН 1021400792357; ИНН 1420003609; КПП 142001001; БИК 049805001

ПРИКАЗ № 91/1 о-д

от 23.08.2022 г.

пос. Усть-Нера

«О назначении ответственных за работу
с Федеральной государственной информационной системой «Меркурий»

В соответствии с приказом Минсельхоза от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» (далее – Система):
 - Кладовщик – Гергерт Ю.А.;
 - ответственного за организацию питания – повар Гудулова Н.А.
 - медицинского работника, – Панченко Г.Н.
2. Работникам, ответственным за работу с Системой:
 - изучить инструкции по работе с Системой на официальном сайте Россельхознадзора;
 - принимать пищевую продукцию строго по электронным ветеринарным сопроводительным документам;
 - гасить и оформлять возвратные ветеринарные документы строго через Систему;
 - об изменении данных, указанных при регистрации в Системе, не позже двух дней сообщить заведующей МБДОУ.
3. Делопроизводителю ознакомить с настоящим приказом ответственных работников под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
«УНДС № 3 «Сказка»



Деменова Л.П.

С приказом ознакомлены:

Гергерт Ю.А.
Панченко Г.Н.
Гудулова Н.А.