



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ
ДЕТЕЙ «УСТЬ-НЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 «СКАЗКА»

678730, Республика Саха (Якутия), Оймяконский улус (район), пос. Усть-Нера, ул. Андрианова, д.5;
т., ф. 8 (41154) 2-07-59, 8 (41154) 2-00-76; e-mail: skazka-mdou2018@yandex.ru; www.skazka.оймякон-обр.рф
ОКПО 55659619; ОГРН 1021400792357; ИНН 1420003609; КПП 142001001; БИК 049805001

ПРИКАЗ № 93/1 о-д

от 02.09.2022 г.

пос. Усть-Нера

«Об организации питьевого режима воспитанников в 2022/23 учебном году»

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/23 учебном году питьевой режим воспитанников МБДОУ «Усть-Нерский детский сад № 3 «Сказка» – кипяченая питьевая вода, упакованная (бутилированная) питьевая вода.
2. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:
 - кипяченая питьевая вода – по одному посту в игровой комнате каждой группы;
 - расфасованная в емкости вода – по одному посту в теневом навесе каждой групповой площадки игровой зоны.
3. Ответственным за организацию питания: повару – Гудулова Н.А., медсестра-Панченко Г.Н., кладовщик-Гергерт Ю.А.:
 - контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа, фиксировали факт замены в графике;
 - готовить заявки и иные документы для закупки бутилированной воды.
4. Ответственные назначаются за организацию питьевого режима :
 - кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников – повар Гудулова Н.А.;
 - обеспечить качество кипяченой воды – повар Гудулова Н.А.;
 - доставлять кипяченую воду из пищеблока в каждую игровую комнату – младшие воспитатели;
 - вести графики смены питьевой кипяченой воды – медсестра Панченко Г.Н.;
 - обеспечивать каждое место раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды – завхоз Гергерт Ю.А.;
 - доставлять в достаточном количестве емкости с бутилированной водой на каждую групповую площадку – кладовщик продуктового склада Гергерт Ю.А.
5. Помощникам воспитателей и воспитателям:
 - следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
 - наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.

6. Делопроизводителю Гергерт А.Р. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте детского сада, довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «УНДС № 3 «Сказка»



Деменова Л.П.

Будилова Л.В.
Томашко Р.И.

Гергерт А.Р.