



САХА РЕСПУБЛИКАТЫН ҮӨРЭВИН МИНИСТЕРСТВОТА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
MINISTRU OF EDUCATION THE SAKHA REPUBLICA (YAKUTIA)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-НЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 «СКАЗКА»

678730 пос. Усть-Нера, ул. Андрианова, 5, тел. 2-07-59

П Р И К А З №24- а о-д

от 07.04.2014 г.

п.Усть-Нера

О принятии Положения №17 «Об Административно- общественном контроле об охране труда» , Положения № 18 « О порядке приема детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации », принятии Положения №19 «О нормативно- правовом акте МБДОУ «УНДС № 3 «Сказка»

На основании Закона об образовании РФ 273 – ФЗ , Коллективного договора МБДОУ на 2014-2016гг.

П р и к а з ы в а ю :

- 1.. Положение №17 «Об Административно- общественном контроле об охране труда» обсудить на общем собрании коллектива, принять, внести регистрационную запись в журнал протоколов Протокол №3 от 07.04.2014г.
2. Положение № 18 « О порядке приема детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации » обсудить на общем собрании коллектива, принять, внести регистрационную запись в журнал протоколов Протокол №3 от 07.04.2014г.
3. Положения №19 «О нормативно- правовом акте МБДОУ «УНДС № 3 «Сказка» обсудить на общем собрании коллектива, принять, внести регистрационную запись в журнал протоколов Протокол №3 от 07.04.2014г.
4. Открытым голосованием работников утвердить принятие Положения №17 «Об Административно- общественном контроле об охране труда» , Положения № 18 « О порядке приема детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации », принятие Положения №19 «О нормативно- правовом акте МБДОУ «УНДС № 3 «Сказка»

Заведующая МБДОУ
«УНДС №3 «Сказка»



Л.П.Деменова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-НЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ
ДЕТЕЙ №3 «СКАЗКА»

ПРИНЯТО:

На заседании общего собрания
трудового коллектива МБДОУ №3
«Сказка»

Протокол № 3

От «07» 04 2014г.

Согласовано:

Председатель ПК

 Стецюра Л.Н.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «УНДС № 3
«Сказка»

 Деменева Л.П.

Приказ № 24-а

от «07» 04 20 14г



ПОЛОЖЕНИЕ № 18

**« О порядке приема детей из неполных семей, находящихся в трудной
жизненной ситуации в**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Усть- Нерский детский сад № 3 «Сказка»**

п.Усть-Нера

Положение
о порядке приема детей из неполных семей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, в муниципальные дошкольные образовательные
учреждения Оймяконского района, реализующие основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Первоочередное предоставление мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения для детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется на основании заявления родителей и решения постоянно действующей Комиссии (далее Комиссии) по распределению мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях п. Усть-Нера, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Заявления родителей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, о первоочередном предоставлении их детям мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, рассматривает Комиссия (Приложение 2 от 01.09.2009.№369) в целях принятия решения о предоставлении места либо об отказе.

1.3. Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация неполной семьи, в которой воспитываются дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которая не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно.

1.4. Под неполной семьей понимается семья, в которой дети воспитываются единственным родителем в связи с тем, что второй родитель умер или признан судом безвестно отсутствующим, а также семья, в которой дети воспитываются единственным родителем, а второй родитель длительное время (более полугода) уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется.

1.5. К заявлениям родителей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, о первоочередном предоставлении их детям мест в дошкольные образовательных учреждениях прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность родителя;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае потери кормильца) либо копия решения суда о признании безвестно отсутствующим;
- 4) копия свидетельства о расторжении брака;
- 6) копии документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию:
 - справка, подтверждающая факт пожара (в случае утраты места жительства при пожаре);
 - справка, подтверждающая факт стихийного бедствия (в случае утраты места жительства в результате стихийного бедствия);
 - справка, о признании родителя малообеспеченным;
 - справка, подтверждающая отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или участника (учредителя) юридического лица (для малообеспеченных семей).

1.6. Заявление подается родителем (законным представителем) в МКУ «УОМО» члену Комиссии, осуществляющему регистрацию заявлений.

1.7. Прием заявлений и прилагающихся к ним документов производится членом Комиссии.

1.8. Член Комиссии осуществляет регистрацию поступивших заявлений в журнале и в течение трех рабочих дней направляет их в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

1.9. Прием в дошкольные образовательное учреждение детей, имеющих на основании решения Комиссии право на *первоочередное* получение места, осуществляется в течение одного месяца со дня подачи документов и в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений.

II. Порядок работы Комиссии

2.1. Непосредственное руководство Комиссией осуществляется председателем, в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

2.2. Заседания Комиссии проводятся два раза в месяц при наличии заявлений родителей и в присутствии не менее 2/3 членов Комиссии.

2.3. Комиссия на заседаниях рассматривает поступившие от родителей заявления о первоочередном предоставлении их детям мест в дошкольных образовательных учреждениях в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

2.4. Во время заседания Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

В протоколе в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- председательствующий на заседании Комиссии;
- состав присутствующих на заседании членов Комиссии;
- ход обсуждения по каждому из рассматриваемых заявлений;
- результаты голосования;
- мотивированные принятые решения.

2.5. В результате работы Комиссия принимает решение о признании либо отказе в признании неполной семьи, попавшей в трудную жизненную ситуацию, и признает (не признает) за ребенком заявителя право на первоочередное получение места в образовательном учреждении.

2.6. Решение Комиссии принимается в ходе открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, обладающих правом голоса, и оформляется протоколом.

2.6.1. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в МКУ «УОМО» на протяжении семи лет.

2.6.2. Выписка из протокола направляется руководителю дошкольного образовательного учреждения в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания. Предоставляется информация и заявителю.

2.7. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

2.8. В случае несогласия с решением Комиссии, член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

2.9. Решение об отказе *в первоочередном* предоставлении места в образовательных учреждениях принимается в случаях:

- отсутствия документов, подтверждающих обстоятельства трудной жизненной ситуации;
- представления подложных документов либо заведомо ложных сведений;
- открытия фактов умышленного ухудшения гражданином своего имущественного положения.

2.10. Секретарь Комиссии:

- ведет документацию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания;
- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях Комиссии документы и материалы;
- докладывает о поступивших заявлениях;
- ведет протокол, готовит выписки из протокола;

-направляет выписки из протокола руководителям дошкольных образовательных учреждений в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые для ее деятельности документы и сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

3.1.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии специалистов органов опеки и (или) учреждений социальной защиты населения, заявителей и иных лиц для получения пояснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Проводить заседания в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

3.2.2. Всесторонне, полно и объективно рассматривать поступившие от родителей заявления.



САХА РЕСПУБЛИКАТЫН ҮӨРЭВИН МИНИСТЕРСТВОТА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
MINISTRU OF EDUCATION THE SAKHA REPUBLICA (YAKUTIA)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-НЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 «СКАЗКА»

678730 пос. Усть-Нера, ул. Андрианова, 5, тел. 2-07-59

П Р И К А З № 74- а о-д

от 28.08.2014 г.

п.Усть-Нера

«О принятии Положения № 16 «Об общем собрании» в новой редакции, изменений и дополнений к Положению № 18 « О порядке приема детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации », Положения № 23 « О порядке приема, комплектования и отчисления детей в образовательных учреждениях»

На основании Закона об образовании РФ 273 – ФЗ , Коллективного договора МБДОУ на 2014-2016гг

П р и к а з ы в а ю :

- 1.Положение № 16 «Об общем собрании» от 28.02.2007 Протокол №5 считать утратившим силу.
- 2.Положение № 16 «Об общем собрании» в новой редакции, обсудить на общем собрании коллектива, принять, внести регистрационную запись в журнал протоколов Протокол №9 от 25.08.2014
3. Изменения и дополнения к Положению № 18 « О порядке приема детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации » обсудить на общем собрании коллектива, принять, внести регистрационную запись в журнал протоколов Протокол №9 от 25.08.2014
4. Положение № 23 « О порядке приема, комплектования и отчисления детей в образовательных учреждениях» обсудить на общем собрании коллектива, принять, внести регистрационную запись в журнал протоколов Протокол №9 от 25.08.2014.
5. Открытым голосованием работников утвердить принятие Положения № 16 «Об общем собрании» в новой редакции, изменений и дополнений к Положению № 18 « О порядке приема детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации », Положения № 23 « О порядке приема, комплектования и отчисления детей в образовательных учреждениях»

Заведующая МБДОУ
«УНДС №3 «Сказка»



Л.П.Деменова

«Утверждаю»

заведующая МБДОУ

МБДОУ «УНДС №3 «Сказка»

Деменева Л.П.

«28» 08 2014 г.



«Согласовано»

Председателем профкома

МБДОУ «УНДС №3 «Сказка»

Стецюра Л. Н.

«28» 08 2014 г.

Изменения и дополнения к Положению № 18

«О порядке приема детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Оймяконского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Принято

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «УНДС общеразвивающего вида
№ 3 «Сказка»

«25» 08 2014 г.

Дополнить

раздел 2 «Порядок работы комиссии»

2.11. С целью обеспечения открытости приема детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в МБДОУ , учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся.