



САХА РЕСПУБЛИКАТЫН ҮӨРЭВИН МИНИСТЕРСТВОТА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
MINISTRUOF EDUCATION THE SAKHA REPUBLICA (YAKUTIA) МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-НЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО - РЕЧЕВОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ №3 «СКАЗКА»

678730, Республика Саха (Якутия), Оймяконский улус (район), пос. Усть-Нера, ул. Андрианова, д.5;
т., ф. 8 (41154) 207-59, 8 (41154) 2-00-76; e-mail: skazka-mdou2018@yandex.ru; http: skazka-nera.ru
ОКПО 55659619; ОГРН 1021400792357; ИНН 1420003609; КПП 142001001; БИК 049805001

ПРИНЯТО

На заседании общего собрания
Трудового коллектива МБДОУ №3
Протокол № 9 от «25» 04 20 18г.

УЧТЕНО

Мнение родителей, законных представителей
Обучающихся
Протокол заседания совета родителей
№ 10 от 27.04.18г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ «УНДС №3
«Сказка» Деменева Л.П.
приказ № 74-а
от 28.04.18г.



ПОЛОЖЕНИЕ №23

«О порядке приема, комплектования и отчисления детей»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида №3 «Сказка»

I. Общие положения

1.1. Порядок приёма, перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей №3 «Сказка» (далее по тексту – *Порядок*), определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании. Регулирует единые требования приёма, перевода детей дошкольного возраста в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей №3 «Сказка» (далее по тексту – *МБДОУ*), а также порядок их отчисления.

1.2. Порядок разработан в соответствии:

- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 N 32220)
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

II. Порядок регистрации

будущих воспитанников ДОУ (очередников)

2.1. Услугу по приёму заявлений о постановке детей на учёт (регистрации будущих воспитанников) в МБДОУ оказывает муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «УНДС общеразвивающего вида №3 «Сказка» по адресу: 678730, Республика Саха (Якутия), пгт Усть-Нера, ул. Андрианова, д. 5.

Приём заявлений и регистрация в АИС «Е-услуги. Образование» осуществляется заведующей МБДОУ, график работы: понедельник – пятница с 9.00 час до 18.00 час

т.: 4115420759, e-mail: skazka-mdou2018@yandex.ru

III. Порядок распределения детей в ДОУ

3.1. Порядок распределения детей в ДОУ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Комплектование МБДОУ на новый учебный год проводится ежегодно в период с 1 по 31 мая и по мере необходимости (при наличии мест в МБДОУ) в течение учебного года согласно дате регистрации в электронном реестре, с приоритетом льгот, установленных законодательством РФ.

3.3. Распределение детей в МБДОУ осуществляется в автоматизированном режиме с использованием системы АИС «Е-услуги. Образование» (электронного реестра).

3.4. С помощью системы АИС «Е-услуги. Образование» формируются списки детей, которые будут направлены в МБДОУ, в соответствии с датой регистрации ребенка в электронном реестре, желаемым годом поступления в МБДОУ, приоритетом льгот (подтвержденных родителями (законными представителями) в определенный срок), с учетом возраста ребенка на 1 сентября (с допустимым отклонением +/- 1 месяц текущего года) и заявленной МБДОУ. Распределение детей, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МБДОУ, осуществляется при наличии свободных мест в МБДОУ.

IV. Порядок приема

4.1 Ежегодный прием и зачисление детей в МБДОУ на новый учебный год осуществляется с 1 августа текущего года. При наличии свободных мест прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года.

4.2 В МБДОУ принимаются дети дошкольного возраста от 1.5 лет. При наличии потребности родителей (законных представителей) разрешается прием детей в Учреждение с 2-х месяцев. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. В соответствии с действующим законодательством, в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе принимаются дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация.

4.4. Правила приема в МБДОУ на обучение по образовательной программе устанавливаются самостоятельно.

4.5. Перевод воспитанников в другие ОУ осуществляется с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, позволяющей осуществлять образовательную деятельность.

4.6. Право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2123-1); Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30

декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце) или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

- Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.7. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для ясельных групп не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка (изменения №1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 от 20.12.2010) и составляет 140 мест:

Группа №1 (1-ая группа раннего возраста от 1г.6м. до 2лет)-20 детей;

Группа №2 (2-ая группа раннего возраста от 2 до 3 лет) -20 детей;

Группа №3 (вторая младшая группа от 3 до 4 лет) -25 детей;

Группа №4 (средняя группа от 4 до 5 лет) -25 ребенка;

Группа №5 (старшая группа) от 5 до 6 лет) -25 детей;

Группа №6 (подготовительная к школе от 6-до 7 лет) -25 детей.

4.8. Руководитель Учреждения осуществляет регистрацию приема ребенка в детский сад в портале ИРТех «Сетевой город. Образование».

4.9. Зачисление, отчисление, перевод детей осуществляется так же в портале ИРТех «Сетевой город. Образование» и оформляется приказом Руководителя МБДОУ.

4.10. Для приёма (зачисления) ребенка в МБДОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в МБДОУ;
- согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей));
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

4.11. Тексты документов должны быть написаны на русском языке, либо переведены на русский язык и нотариально заверены (кроме свидетельства на детей, прибывающих с территории Украины, согласно Письму Минобрнауки России от 14.08.201 № 08-1081).

4.12. При приёме детей заведующий МБДОУ обязан:

- ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
- заключить договор об образовании с родителем (законным представителем) в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю);
- издать приказ о зачислении ребенка в срок до 3-х дней после заключения договора об образовании;
- оформить личное дело на ребенка с момента его приёма в МБДОУ;

4.13. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольное образовательное учреждение возможен при создании специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительной общеобразовательной программы, указанными категориями воспитанников.

Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительной общеобразовательной программе с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДОУ осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, указанного в индивидуальной программе реабилитации ребёнка-инвалида.

4.14. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказывается от предоставленного места в МБДОУ, он представляет соответствующее заявление в письменном виде в свободной форме с указанием причины отказа и/или указанием желаемого года зачисления - следующего.

4.15. Родители (законные представители) имеют право на обмен местами с другим МБДОУ в возрастных группах одного типа после зачисления ребенка в МБДОУ приказом заведующего. Обмен мест родители (законные представители) находят самостоятельно.

Отчисление и зачисление детей в МБДОУ в порядке «обмена мест» производится по письменным заявлениям родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ и регистрируется на портале «Сетевой город. Образование» и оформляется приказом заведующего.

4.16. При зачислении ребёнка в МБДОУ в порядке обмена местами заключается договор об образовании с родителем (законным представителем) воспитанника в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю).

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Заключение договора обязательно для обеих сторон.

4.17. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест в Учреждении или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в Учреждении.

V. Отчисление воспитанников

5.1. Отчисление детей из МБДОУ осуществляется на основании:

- по заявлению родителя (законного представителя);
- медицинских противопоказаний (с предоставлением соответствующей справки от педиатра);
- достижения ребенком возраста 8 лет (в случае ребёнка с ОВЗ: ребенок может продолжить образование в МБДОУ только при наличии рекомендаций НМПК).

5.2. Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения договора об образовании, заключённого между МБДОУ и родителем (законным представителем). Отчисление оформляется приказом заведующего МБДОУ.

5.3. О предстоящем расторжении договора с родителями (законными представителями) администрация Учреждения предупреждает в письменной форме не позднее, чем за 2 недели. По основанию не предусмотренному Законом № 273-ФЗ отчислить ребёнка нельзя. Нельзя отчислить

ребёнка из дошкольной образовательной организации по причине просрочки оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход. Часть 7 ст. 54 Закон № 276, допускающая расторжение в одностороннем порядке договора об оказании платных услуг в случае просрочки оплаты их стоимости, в данном случае тоже не применяется, т.к. договор между родителями и ДОО не является договором об оказании платных услуг.

VI. Контроль

6.1. Контроль исполнения данного Положения осуществляется Управлением образования. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений.

7.1. Изменения и дополнения в Положение «О порядке приема детей в образовательное учреждение реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Оймяконский улус (район)», вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о Порядке приема, комплектования
и отчисления детей
в образовательных учреждениях,
реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
на территории МО «Оймяконский район»

Форма заявления установленного образца

Члену комиссии
по комплектованию
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений
Паньковой А.В.

от _____
(Ф.И.О. заявителя) родителя, опекуна (подчеркнуть)
_____ (проживающего по адресу)

Тел. дом: _____

Тел. моб. _____

Паспортные данные (заявителя): _____
(серия) (№)

_____ (ксм выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

прошу записать в очередь на комплектование в МБДОУ моего ребенка (внука) подчеркнуть

ФИО (полное)

(дата рождения ребенка, данные свидетельства о рождении: серия, номер)

в МБ ДОУ «УН ДС общеразвивающего вида №36 «Березка»

Мать: _____

ФИО (полное)

Место работы, тел. _____

Должность _____

Отец: _____

_____ (полное)

Место работы, телефон _____

Должность _____

Количество детей в семье до 18 лет _____

Список льготных категорий граждан (подчеркнуть):

внеочередном порядке принимаются:

- дети погибших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников ОВД;
- дети прокуроров; дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

в первоочередном порядке принимаются:

- дети сотрудников ДОУ; сотрудников ОУ;
- семья инвалидов;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети из многодетных семей;
- дети опекунов;
- семья учащихся (очно);

- дети военнослужащих;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;
- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

Желаемая дата поступления в ДОУ «___»___20___г.

Специализации по здоровью

Описание	Код	Отметка заявителя (подпись)
Без ограничений	101	
Общее недоразвитие речи (ОНР)	102	
Нарушение зрения	103	
Нарушения интеллекта	104	
Нарушения с ОДА	105	
Туберкулезная интоксикация	106	
Часто болеющие дети (ЧБД)	107	
Умственно отсталые	108	
Задержка умственного развития (ЗПР)	109	
Занкание	110	
Фонетико-фонематическое недоразвитие (ФФН)	111	
Детский церебральный паралич (ДЦП)	112	
Нарушения слуха	113	
Сахарный диабет	114	

Уведомление о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования» выдано за №___

Дата: «___»___201___

Подпись родителя: _____

Приложение 2
к Положению
о Порядке приема, комплектования
и отчисления детей
в образовательных учреждениях,
реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
на территории МО «Оймяконский улус (район)»

Соцопрос родителей

АНКЕТА

по изучению родительского спроса на открытие групп в М ДОУ п. Усть-Нера
с более раннего возраста

Уважаемые родители!

С целью выявления родительского спроса на открытие в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях п. Усть-Нера групп для детей с более раннего возраста, Муниципальное учреждение «Управление образования муниципального образования Оймяконский улус (район)», просит заполнить данные анкеты:

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
ФИО (матери) _____
место работы _____
адрес проживания _____
конт. телефон раб./ дом. _____

ФИО (отца) _____
место работы _____
конт. тел. раб. / дом. _____

Предполагаемый возраст ребенка, для определения в М ДОУ

№ _____
(наименование ДОУ)

с	с:
2-х месяцев;	1г. 1м.;
3-х месяцев;	1г. 2м.;
4-х месяцев;	1г. 3м.;
5-ти месяцев;	1г. 4м.;
6-ти месяцев;	1г. 5м.;
7-ми месяцев;	1г. 6 м.
8-ми месяцев;	
9-ти месяцев;	
10-ти месяцев;	
11-ти месяцев;	
12-ти месяцев;	

(нужное - подчеркнуть)

_____ /
Подпись

_____ /
(расшифровка подписи)