

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ УНДС №3 «Сказка»

(протокол от 22.08.2024г № 1)

УТВЕРЖДАЮ

заведующая МБДОУ УНДС №3 «Сказка»

-----Деменова Л.П

22.08.2024г

# Годовой план работы МБДОУ «УНДС №3 «Сказка» на 2024-2025 учебный год

П.УСТЬ-НЕРА-2024

## СОДЕРЖАНИЕ

№П/П	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТ.
	Введение	4
	Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год	5
1.	Блок 1. Воспитательно- образовательная деятельность	5
1.1.	Цели и задачи	7
1.1.1.	Реализация образовательной программы и оздоровительная работа	7
1.1.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	9
1.1.3.	Летняя оздоровительная работа	10
1.1.4.	Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся	11
1.1.5.	Организационные мероприятия с воспитанниками	12
1.2.	Работа с семьями воспитанников	18
1.2.1.	План-график взаимодействия	
1.2.2.	График родительских собраний	25
2.	Блок 2. Административная и методическая деятельность	28
2.1.	Методическая работа	28

2.2.	Нормотворчество	40
2.3.	Работа с кадрами	43
2.4.	Охрана труда	48
2.5.	Контроль и оценка деятельности	50
	Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность	51
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	51
3.1.1.	Организационные мероприятия	51
3.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	52
3.1.3.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	53
3.1.4.	Энергосбережение	55
3.2.	Безопасность	56
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	56
3.2.2.	Пожарная безопасность	60
3.3.	Ограничительные меры	66

3.3.1.	Профилактика COVID-19		66
4.	План преемственности детского сада и школы	<a href="#">план взаимодействия со школой.docx</a>	
5.	План мероприятий с социальными партнерами	<a href="#">план взаимодействия с социальными партнерами.docx</a>	

**ВВЕДЕНИЕ**

<b>Год основания</b>	19 сентября 1979
<b>Организационно-правовая форма</b>	Муниципальное бюджетное учреждение
<b>Учредитель</b>	Администрация муниципального образования Оймяконский улус (район)
<b>Тип</b>	дошкольное образовательное учреждение
<b>Вид</b>	детский сад общеразвивающего вида второй категории
<b>Приоритетное направление деятельности</b>	Познавательное- речевое
<b>Лицензия</b>	№ 34 от 12.04. 11г
<b>Местонахождение, юридический и фактический адрес</b>	678730, Россия, Республика Саха (Якутия), Оймяконский район, п. Усть-Нера, ул. Андрианова, дом №5.
<b>Режим работы</b>	5- дневная неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Длительность пребывания детей– 12 часов (с 8.00 до 20.00). В предпраздничные дни окончание работы – согласно ТК РФ.
<b>Контакты</b>	<b>Телефоны:</b> 2-07-59; 2-00-76; <b>адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:skazka-mdou@mail.ru">skazka-mdou@mail.ru</a> Сайт: skazka-nera.ru

**ГРУППОВОЙ СОСТАВ ДЕТЕЙ**

На 01.09.2024год

	ГРУППА	П/Н	Ф/Н	СОСТАВ ВОСПИТАННИКОВ	
				МАЛЬЧИКИ	ДЕВОЧКИ

1	Группа детей раннего возраста	20	11	4	7
2	Младшая группа	25	17	10	7
3	Средняя группа	25	13	5	8
4	Старшая группа	25	17	11	6
5	Подготовительная к школе	25	24	11	13
	ИТОГО	120	82	41	41

Ключевой приоритет работы в 2023/24 учебном году – внедрение ФОП ДО ([приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028](#)). Предстоит продолжить усиленную работу по патриотическому воспитанию и знакомить воспитанников с госсимволами, чтобы решить задачи ФОП ДО ([п. 14.2 ФОП ДО](#)). Мероприятия, которые включены в годовой план работы детского сада, обеспечат преемственность дошкольного и школьного образования, с учетом ФОП ДО и ФОП НОО. А также включены мероприятия в честь Года семьи, Года детства на второе полугодие 2024 года.

## РАЗДЕЛ I

### АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Представлен в публичном докладе заведующей ДОУ за 2023-2024 учебный год, отчете по самообследованию за 2023 год...[\отчеты\2023-2024\САМООБСЛЕДОВАНИЕ\отчет о самообследовании МБДОУ УНДС 3 № Сказка за 2023 год\).docx,..\.\отчеты\2023-2024\аналитический отчет-навигатор 2024.pptx](#)

## РАЗДЕЛ II

### ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

Цель : По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений Программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- продолжить работу консультационного пункта «Диалог» по оказанию психолого- педагогической поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста;

- стимулировать педагогов использовать разнообразные формы работы: проектную деятельность, образовательные ситуации, образовательные события, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции областей;
- повышать активность родителей воспитанников с помощью интерактивных форм взаимодействия.

## БЛОК 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы и оздоровительная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Продолжить внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	в течение года	воспитатели групп
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и инклюзивного воспитания детей (Система Акцион образование)	октябрь	заведующий
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и	апрель	старший воспитатель, воспитатели



культуры		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физвоспитанию
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	май	старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	в течение года	заведующая, старший воспитатель, педагоги
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели

Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием интерактивных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	в течение года	старший воспитатель , педагоги
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	октябрь	старший воспитатель
Открытые показы ООД по познавательному развитию «Государственные символы страны» в возрастных группах.	В течение года	Педагоги ДОУ
<b>1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы, планы кружковой работы	Август	Старший воспитатель, руководители кружков

Формировать учебные группы	август, декабрь	Руководители кружков
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Руководители кружков
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Руководители кружков
Обновление информации в Навигаторе дополнительного образования	сентябрь	Руководители кружков, ответственный за ведение Навигатора
<b>1.1.3. Летняя оздоровительная работа</b>		
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз

Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	инструктор по гигиене
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели, инструктор по гигиене
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз, инструктор по гигиене
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель
<b>1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся</b>		
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог

Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	сентябрь	педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
<b>1.1.5. Организационные мероприятия с воспитанниками и семьями воспитанников</b>		
<b>Праздничные мероприятия</b>		
День знаний	1 сентября	Педагоги ДОУ
День работника дошкольного образования	27 сентября	Педагоги ДОУ
День пожилого человека	1 октября	Педагоги ДОУ
День улыбки	7 октября	Педагоги ДОУ
Всемирный день психического здоровья	10 октября	Педагоги ДОУ, родители
День отцов в России	16 октября	Педагоги ДОУ, родители
День бабушек и дедушек	28 октября	Педагоги ДОУ, родители
День народного единства	04 ноября	Педагоги ДОУ

Осенняя ярмарка	17 ноября	Педагоги ДОУ, родители
День матери	26 ноября	Педагоги ДОУ, родители
День Неизвестного солдата	03 декабря	Педагоги ДОУ, родители
День добровольца (волонтера) в России	05 декабря	Педагоги ДОУ
Церемония закрытия Года семьи «Самые-самые..»	Декабрь	Педагоги ДОУ, родители
Новогодний утренник	27,28 декабря	Педагоги ДОУ, родители
Рождественские гуляния	08-10 января	Педагоги ДОУ
Музыкально- спортивное развлечение « <a href="#">Волшебная страна спорта, или Приключения Ивана-царевича на новый лад.</a> »	Январь	Педагоги ДОУ, родители
День российской науки	08 февраля	Педагоги ДОУ
День родного языка и письменности в Республике Саха (Якутия)	13 февраля	Педагоги ДОУ
Международный день родного языка	21 февраля	Педагоги ДОУ

День защитника Отечества	23 февраля	Педагоги ДОУ, родители
Международный женский день	08 марта	Педагоги ДОУ, родители
День театра	27 марта	Педагоги ДОУ, родители
День космонавтики	12 апреля	Педагоги ДОУ
День Земли- посвящение в эколята- дошколята	22 апреля	Педагоги ДОУ, родители
<a href="#">Жить здорово!</a> <a href="#">Развлечение ко Всемирному дню здоровья</a>	Апрель	Педагоги ДОУ, родители
День Республики Саха (Якутия)	27 апреля	Педагоги ДОУ
День труда	1 мая	Педагоги ДОУ, родители
День Победы	9 мая	Педагоги ДОУ, родители
Международный день семьи	15 мая	Педагоги ДОУ, родители
День славянской письменности	24 мая	Педагоги ДОУ
Выпускной бал	Конец мая	Педагоги, родители
Всероссийский день семьи, любви и верности	08 июля	Педагоги, родители

<b>Социально- экологические акции</b>		
Социально- экологическая акция «SOS – вымирающие животные!»: ко Всемирному дню защиты животных	4 октября	Педагоги, родители
Социально- экологическая акция «Улыбайся, улыбайся!»: ко Всемирному дню улыбки	6 октября	Педагоги, родители
Социально- экологическая акция «Покормите птиц зимой»: к Синичкиному дню	12 ноября	Педагоги, родители
Социально- экологическая акция «Добрые письма: ко Дню ручного письма	23 января	Педагоги, родители
Социально- экологическая акция «Вода – источник жизни»: ко Всемирному дню воды	22 марта	Педагоги, родители
Социально- экологическая акция «На зарядку становись!»: ко Всемирному дню здоровья	7 апреля	Педагоги, родители
<i>Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»</i>	накануне 9 мая	воспитатели групп
Социальная акция “Послание будущим выпускникам”	май	Педагоги, родители
<b>Конкурсы</b>		



Участие в муниципальных, республиканских, Всероссийских, международных конкурсах	Ежемесячно	Педагоги, родители
Участие во всероссийском конкурсе «Я – исследователь»	Март	Педагоги, родители
Конкурс «Лучшее портфолио выпускника ДОУ-2024»	Май	Педагоги, родители
Конкурс «Шахматная королева»	Апрель	Алексеева Е.А.
Конкурс «Юные таланты»	Май	Педагоги ДОУ
<b>Выставки</b>		
Выставка семейных фотографий «Мои любимые дедушка с бабушкой»	Октябрь	Педагоги, родители
Выставка семейных работ из природного материала «Волшебница осень»	Ноябрь	Педагоги, родители
«Мамины руки золотые» (выставка творческих работ мам)	Ноябрь	Педагоги, родители
«Хорошо у нас в саду» (фотовыставка по станицам жизни детского сада)	Январь	Педагоги, родители
Фотовыставка «Мой папа самый лучший»	Февраль	Педагоги, родители
Фотовыставка «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	Март	Педагоги, родители
Выставка детских работ «Осень».	Октябрь	Педагоги, родители

Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».	Декабрь	Педагоги, родители
Выставка детских работ «Зимушка-зима».	Январь	Педагоги, родители
Выставка детских работ «Для любимых женщин».	Март	Педагоги, родители
Выставка детских работ «День Победы».	Май	Педагоги, родители
«Птиц встречаем» (изготовление скворечников родителями. Вывесить на участке)	<i>Апрель</i>	Педагоги, родители
<b>Проекты</b>		
Республиканский проект «Одаренный ребенок»	В течение года	Педагоги
Всероссийский проект «Эколята- дошколята»	В течение года	Педагоги
<i>Всероссийский проект «Формула патриотизма»</i>	В течение года	Педагоги
Республиканский проект «Рисуем все»	В течение года	Педагоги
Республиканский проект «Музыка для всех»	В течение года	Педагоги

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

<b>1.2.1. План-график взаимодействия</b>		
<b>Форма взаимодействия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</i>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>– согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>– заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, инструктор по гигиене
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте и В Контакте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель, делопроизводитель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	инструктор по гигиене
<b><i>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</i></b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от	Декабрь	Старший воспитатель

информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b><i>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</i></b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
<b><i>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</i></b>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь– октябрь	воспитатели групп

Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b><i>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</i></b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством	май	педагог-психолог

дошкольника»		
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
<b><i>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в	модератор официального сайта, воспитатели групп

	работе	
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	инструктор по гигиене
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник
<b><i>Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, прибывших из ДНР, ЛНР и Украины</i></b>		
Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка, документацией дошкольного учреждения т.п.	Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования	старший воспитатель, педагог-психолог



	РФ, условиями социальной адаптации ребенка, документацией дошкольного учреждения т.п.	
Обсуждение и объяснение причин отклонений в психическом здоровье ребенка	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	педагог- психолог
Обучение родителей приемам общения с ребенком с помощью использования эффективных средств (игротерапии, изотерапии, музыкотерапии, библиотерапии)	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	педагог- психолог
Изучение семьи и процесса воспитания ребенка в ней (направленный сбор информации о ребенке, проверка и уточнение гипотез)	Не реже одного раза в месяц	старший воспитатель, педагог-психолог
Рассылка сообщений/звонки родителям по вопросам выявления отклонений в поведении детей	Не реже одного раза в два месяца	старший воспитатель, педагог-психолог

Беседы и разработка рекомендаций с целью устранения отклонений в психическом здоровье детей	По запросам	педагог-психолог
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь – октябрь	воспитатели групп
Родительское собрание на тему «Цифровые технологии для дошкольника – за и против»	Октябрь	старший воспитатель
Раздача памяток на тему «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	Ноябрь	воспитатели групп
Консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
<b>1.2.2. График родительских собраний</b>		
<b>Общие родительские собрания</b>		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Тематическое собрание : «Роль семьи в историческом просвещении детей»	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	январь	заведующий, старший воспитатель
Тематическое собрание : «Опасности, которые подстерегают ребенка»	март	

Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	заведующий, старший воспитатель
<b>Групповые родительские собрания</b>		
Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» Тренинг «Что надо знать об особенностях развития ребенка»	сентябрь	воспитатель младшей группы, педагог-психолог
Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» Тренинг «Что надо знать об особенностях развития ребенка»		воспитатель средней группы, педагог-психолог
Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Тренинг «Что надо знать об особенностях развития ребенка»		воспитатель старшей группы
Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	октябрь	воспитатель средней группы, педагог-психолог
Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		воспитатель старшей группы
Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	ноябрь	воспитатель младшей группы
Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»		воспитатель средней группы
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к		воспитатель старшей группы,

овладению грамотой»		учитель-логопед
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	декабрь	воспитатели групп
Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	февраль	воспитатель младшей группы
Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»		воспитатель средней группы, педагог-психолог
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»		заведующий, воспитатель старшей группы
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	апрель	воспитатели групп
Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	июнь	воспитатель младшей и средней групп
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»		заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	май	заведующая

**Блок 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****2.1. Методическая работа**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Организовать работу по наставничеству в ДОУ	Сентябрь	старший воспитатель

<a href="#">План работы по наставничеству в ДОУ -2024-2025.pdf</a>		
<b>Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>Информационно-методическая деятельность</b>		
Оформление в методическом кабинете выставки «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения	октябрь	старший воспитатель

занятия с дошкольниками»		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить документацию по организации церемонии поднятия государственных символов на территории детского сада: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать регламент церемонии;</li> <li>• определить время и зафиксировать место церемонии;</li> <li>• определить ответственных</li> </ul>	август	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
<p>Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с изменениями в нормативно-правовой базе;</li> <li>• создание электронного банка учебно-методического материала, игровых образовательных технологий, методической литературы в помощь педагогам по ФОП ДО на электронном диске</li> </ul>	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель



Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
Оформление выставки в методическом кабинете «Изучение государственных символов дошкольниками»	В течение года	Старший воспитатель
<b><i>Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</i></b>		
Провести анализ рабочей документации педагогов детского сада на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО, внести корректировки	август	заведующая, старший воспитатель
Проанализировать УМД на соответствие ФГОС И ФОП ДО	август	старший воспитатель
Проанализировать сайт детского сада, исключить лишнюю документацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обновить презентацию ОП ДО;</li> <li>• привести сайт в соответствие с требованиями законодательств</li> </ul>	август	ответственный за ведение сайта
Составлять диагностические карты	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по	старший воспитатель,

	необходимости	воспитатели, медработник
Составление и уточнение организации режима пребывания детей в ДОО	август	старший воспитатель
Организовать с педагогами новые формы работы с родителями воспитанников: «Переписка на заборе», «Смайлик-почтальон», Презентация ДОО на «Яндекс.Диске»		
<b><i>Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</i></b>		
<b>Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Представить на согласование и утверждение педагогическому коллективу модель формирования исторических знаний у дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• исторические факты;</li> <li>• исторические события;</li> <li>• представления об обществе;</li> <li>• представления о Родине;</li> <li>• гражданская идентичность;</li> <li>• символика России и малой Родины;</li> </ul>	Август	Старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> <li>чувственное переживание исторических событий</li> </ul>		
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Сентябрь	Старший воспитатель
Обновление режима дня групп	сентябрь– октябрь	старший воспитатель, педагоги
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение всего года	старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	заведующий, старший воспитатель
<p>Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li> <li>направить воспитателей на повышение квалификации;</li> </ul>	октябрь	старший воспитатель

подготовить изменения в ОП ДО		
Обновление диагностических карт	октябрь	старший воспитатель
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	Сентябрь-ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	старший воспитатель
Составить план работы со школой <a href="#">план взаимодействия со школой.docx</a>		
Составить план работы с социумом <a href="#">план взаимодействия с социальными партнерами.docx</a>		
<b>Просветительская деятельность/консультации</b>		
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	октябрь	старший воспитатель
Консультация для педагогов групп раннего возраста «Адаптация вновь прибывших детей»	октябрь	педагог-психолог
«Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому	октябрь	старший воспитатель

воспитанию»		
Новые формы работы с семьями воспитанников: «Переписка на заборе», «Смайлик-почтальон», Презентация ДОО на «Яндекс.Диске»	октябрь	старший воспитатель
«Организация РППС в возрастных группах»	ноябрь	старший воспитатель
«Работа педагогов по самообразованию»	ноябрь	старший воспитатель
«Как с помощью календаря ожидания поддержать атмосферу праздника в группе»	декабрь	педагог-психолог
Как провести открытый показ в детском саду	декабрь	старший воспитатель
<a href="#">Смартфоны. Как установить порядок пользования и избежать конфликтов с родителями</a>	январь	старший воспитатель
«Проектная деятельность в работе с дошкольниками»	январь	старший воспитатель
«ИКТ как фактор профессионального роста»	февраль	старший воспитатель
«Культура и правила общения в мессенджерах и социальных сетях»	февраль	старший воспитатель
«Закаливание дошкольников: методы и формы работы»	март	инструктор по гигиене

«Как сформировать у детей позитивное отношение к труду взрослых»	апрель	старший воспитатель
«Как поставить спектакль на экологическую тему»	апрель	старший воспитатель
«9 советов по подготовке дошкольника к обучению к школе»	май	педагог-психолог
«Как подготовить выпускные мероприятия»	май	старший воспитатель
«Организация прогулок в летний период»	июнь	старший воспитатель
«Уровень нравственной воспитанности детей и пути его повышения»	июнь	педагог-психолог
«Познавательное развитие дошкольников в летний период»	июль	старший воспитатель
«Педагогические технологии в работе с детьми»	июль	старший воспитатель
«Рабочая документация педагогов ДОО»	август	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОО в рамках своей компетенции
<b>Просветительская деятельность/ семинары, практикумы и др.</b>		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	инструктор по гигиене

<a href="#">Мастер-класс для педагогов «По тропинкам сказок, или Основные приемы работы со сказкой»</a>	ноябрь	старший воспитатель
Организовать коуч – сессию «Внедрение технологии «Стартап»	октябрь- май	старший воспитатель
Мастер-класс «Как использовать кейс-метод при обучении детей старшего дошкольного возраста правилам дорожного движения»	ноябрь	старший воспитатель
Семинар-саммита «Как обеспечить информационную безопасность ребенка»	в течение года	старший воспитатель
<a href="#">Мастер-класс, как озвучить стихотворение подручными средствами</a>	декабрь	Старший воспитатель
<a href="#">Семинар для воспитателей «Развитие творческих способностей одаренных детей»</a>	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Провести педагогическую коллегию «Защита Отечества в представлении современного ребенка дошкольного возраста. Современное содержание образования»	февраль	старший воспитатель
<a href="#">Семинар для педагогов «Как справиться с негативом и не переносить его</a>	март	Педагог-психолог

<a href="#">на детей»</a>		
Семинар-практикум с воспитателями «Театральный калейдоскоп»	март	старший воспитатель
<a href="#">Семинар для воспитателей о первой помощи при укусе насекомых</a>	май	Инструктор по гигиене
Семинар-практикум для педагогов «Как общаться с агрессивно настроенными родителями»	май	Педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	август	старший воспитатель
<b>План педагогических советов</b>		
<a href="#">планинг\педсоветы 24-25.pptx</a>		
Установочный педагогический совет № 1 «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»	август	заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педагогический совет № 2 «Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания, формирование исторических знаний у дошкольников»	октябрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги



Педагогический совет № 3 «Организация воспитывающего пространства ДОО при участии семьи и социума с учетом ФОП ДО»	декабрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педагогический совет № 4 «Профессиональный стандарт педагога ДОО – обновление образовательных областей и деятельность педагогов в условиях реализации ФОП ДО»	февраль	заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педагогический совет № 5 «Качество образования как основной показатель работы детского сада»	апрель	заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО»	май	заведующий, старший воспитатель, педагоги

## 2.2. Нормотворчество

Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	специалист по охране труда
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	старший воспитатель
Подготовить график ВСОКО.. <a href="#">\контроль\План- график ВСОКО.pdf</a>	август	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля.. <a href="#">\контроль\План- график ВСОКО.pdf</a>	сентябрь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель
Разработка сценариев праздников и развлечений	в течение года	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
<b>Обновление документации</b>		
Корректировать ООП	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	делопроизводитель
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Договора с родителями	декабрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	старший воспитатель

**2.3. Работа с кадрами**

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ ДОУ

№п/п	ДОЛЖНОСТЬ	Ф.И.О	НАГРУЗКА	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
1.	Заведующая	Деменева Лидия Павловна	1ст.	коллектив ДОУ
2.	Старший воспитатель	Орешко Надежда Николаевна	1ст.	заведующая, педагоги ДОУ, инструктор по гигиене ,зав. хоз.
3.	Педагог-психолог	Кудалб Юлия Владимировна	0,5ст.	заведующая, ст.воспитатель,педагоги ДОУ
4.	Учитель- логопед	Кудалб Юлия Владимировна	1ст.	заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ, инструктор по гигиене
5.	Инструктор по физическому воспитанию	Деменева Анастасия Игоревна	0,5 ст.	заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ, инструктор по гигиене.
6.	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Панченко Галина Николаевна	1ст.	заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ, инструктор по гигиене
7.	Музыкальный руководитель	Павленко Елена Валентиновна	0,5ст.	заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ
8.	Воспитатель	Золотова Елена Викторовна	1ст.	заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ, инструктор по гигиене

9	Воспитатель	Стецюра Людмила Никитична	1ст.	заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ, инструктор по гигиене
10.	Воспитатель	Алексеева Елена Анатольевна	1ст.	заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ, инструктор по гигиене
11.	Воспитатель	Емельянова Ольга Анатольевна	1ст.	заведующая, ст.воспитатель, педагоги ДОУ, инструктор по гигиене

**РАССТАНОВКА КАДРОВ ПО ГРУППАМ**

№п/п	Группа	Ф.И.О воспитателя	Кв.категория
1	группа раннего возраста		б/к
2	Младшая группа	Золотова Елена Викторовна	б/к
3	Средняя группа	Емельянова Ольга Анатольевна	СЗД
4	Старшая группа	Стецюра Людмила Никитична	высшая
5	Подготовительная группа	Алексеева Елена Анатольевна	высшая

**Аттестация работников**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	заведующий, старший воспитатель

Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
<b>Повышение квалификации работников</b>		
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам

Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	контрактный управляющий, заведующий
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: – муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях улуса	в течение года	старший воспитатель
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель

<b>Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
<b>Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Оценка реализации потребностей педагогов в развитии с учетом внедрения ФОР ДО, профилактика профессионального выгорания	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель



Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
<b>План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи и Года детства ( 2-е полугодие)</b>		
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи и Года детства, по необходимости корректировать план	Сентябрь-декабрь	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи и Года детства на информационном стенде и сайте детского сада	Сентябрь-декабрь	ответственный за стенды детского сада

## 2.4. Охрана труда

<b>Оценка уровня профессиональных рисков</b>		
Формирование комиссии по управлению профессиональными рисками	март	заведующая
Сбор и анализ информации для установления источников, ситуаций и действий, которые могут травмировать или ухудшить здоровье работников	март, октябрь	завхоз
Оценка уровня профессиональных рисков	март, октябрь	заведующая, завхоз
<b>Обучение по охране труда</b>		
Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим	август – для постоянных работников, по отдельному графику – для новых работников и переводимых на	заведующая, завхоз
Обучение определенных категорий работников использованию (применению) средств индивидуальной защиты	ноябрь	заведующая, завхоз
Инструктажи по охране труда	по отдельному графику	завхоз
<b>Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)</b>		
Заключение договора с медицинской организацией на проведение медосмотров работников	январь	заведующая, завхоз

Периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	инструктор по гигиене
<b>Организация и проведение производственного контроля</b>		
Проверка выполнения требований охраны труда работниками, выполняющими работы на высоте	1 раз в квартал	заведующая, завхоз
Проверка применения средств индивидуальной защиты в ходе выполнения работ	1 раз в квартал	завхоз
Лабораторный контроль параметров микроклимата	май, ноябрь	заведующая, завхоз
Лабораторный контроль уровня освещенности	август	заведующая, завхоз

## 2.5. Контроль и оценка деятельности

### *Программа ВСОКО*

[..\контроль\программа ВСОКО 2024-2025.pdf](#)

[..\контроль\План- график ВСОКО.pdf](#)

[..\контроль\циклограмма контроля](#)

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ****3.1. Закупка и содержание материально-технической базы****3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь – ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер

Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>– за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>– смену песка в детских песочницах;</li> <li>– дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>– проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты

Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

### Создание комфортной пространственной среды

Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ,
---	----------------	---------------------------------

особенностям воспитанников		старший воспитатель
<p>Организовать закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>– обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий



Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий
<...>		

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>– выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>– выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по

		обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>– составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>– заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный

		управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара	сентябрь	специалист по

– нет ли механических повреждений		пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по

		пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: – огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; – устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности



– автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной

		безопасности
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	инструктор по гигиене
Подготовить здание и помещения к работе:	еженедельно	завхоз

– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук		
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	инструктор по гигиене
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	инструктор по гигиене
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	инструктор по гигиене
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	инструктор по гигиене воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение года (ежедневно утром при	инструктор по гигиене ответственный по

	входе в здание)	охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	завхоз
– генеральной уборки	в течение года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: – разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; – разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах