

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ УНДС №3 «Сказка»

(протокол от 22.08.2024г № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ

«УНДС №3 «Сказка»

\_\_\_\_\_ Деменева Л.П.

22.08.2024 г.

**План работы реализации технологических моделей по  
образовательному наставничеству**

**2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи:

1. Реализовать технологии по моделям наставничества:

- детское наставничество (межвозрастное);
- родительское наставничество;
- детско-педагогическое наставничество;
- межуровневое наставничество.

2. Оформить сборник методических материалов по организации процесса наставничества в дошкольном образовании.

Мероприятие	Дата проведения	Содержание	Форма предоставления результатов	Ответственный
Проанализировать наставническую деятельность на текущий момент и определить актуальные форматы	Август	Определить, отвечает ли наставническая деятельность современным требованиям, позволяет ли справиться с задачами и дефицитами педагогов	Публичный отчет	Заведующая, старший воспитатель
Издать приказ «Об организации наставничества в ДОО»	сентябрь	Отразить основные мероприятия по организации системы наставничества	Приказ	Заведующая
Разработать и утвердить положение о наставничестве в ДОО	Сентябрь	Определить или скорректировать цели и задачи наставничества, организационные основы, критерии выбора наставников, уточнить их права и обязанности, тонкости делопроизводства	Положение о наставничестве в ДОО	Ст.воспитатель
Выявить профессиональные трудности воспитателей и специалистов	октябрь	Провести анкетирование, тестирование, опросы, индивидуальные беседы	Справка по результатам	Ст.воспитатель

Определить форматы наставничества	октябрь	Изучить аналитический материал	Решение	Заведующая, старший воспитатель
Выбрать наставников в соответствии с положением о наставничестве	октябрь	Изучить педагогический потенциал по двум направлениям: педагоги-стажисты, педагоги, которые владеют ИКТ	Список наставников	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Определить наставляемых	октябрь	Изучить аналитический материал, провести индивидуальные беседы с педагогами, которые нуждаются в адресной помощи	Список наставляемых	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Организовать совет наставников	ноябрь	Утвердить состав, познакомить с нормативными документами, определить направления и темы, составить и утвердить план работы совета	План работы совета наставников	Заведующая, старший воспитатель
Организовать консультационную помощь по планированию	В течение года	Составить индивидуальные планы работы наставников	Планы работы наставников	Заведующая, старший воспитатель
Утвердить на педсовете локальные документы по наставничеству	октябрь	Обсудить и утвердить локальные документы с педагогами, которые участвуют в программе наставничества	Решение педсовета	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Издать приказ «Об утверждении документов по наставничеству в ДОО»	октябрь	Оформить приказ в соответствии с решением педсовета	Приказ	заведующая
Организовать обряд посвящения в наставники	октябрь	Представить наставников наставляемым с	Перечень рабочих мини-	Старший воспитатель

		целью познакомить их и смягчить статусные различия. Организовать неформальную беседу за чашкой чая	групп «наставник – наставляемый»	
Организовать обучение по индивидуальным планам работы наставников	В течение года	Использовать активные методы: моделирование и анализ ситуаций; просмотр видеозаписи собственных занятий; посещение открытых мероприятий и их анализ; беседы, дискуссии, психологические тренинги	Индивидуальные планы работы наставников	Заведующая, старший воспитатель
Провести заседание совета наставников	ноябрь	Скорректировать планы работы наставников. Обсудить проблемы и дать рекомендации. Проанализировать индивидуальные планы работы наставников	Протоколы заседаний совета наставников	Заведующая, старший воспитатель
Транслировать опыт наставничества	В течение года	Организовать обмен опытом наставничества внутри педколлектива	Тексты выступлений, разработки мероприятий с детьми	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации плана работы совета наставников и индивидуальных планов работы наставников	март	Изучить документацию, результаты анализа планов наставников, провести индивидуальные беседы с наставляемыми, наблюдения за их профессиональной деятельностью,	Аналитическая справка по результатам мониторинга	Ст.воспитатель

		оценить их портфолио		
Подготовить отчеты наставников о своей работе	апрель	Организовать выступления наставников на итоговом заседании совета наставников	Протокол итогового заседания совета наставников	Ст.воспитатель, педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	май	Организовать выступления наставников, наставляемых. Демонстрировать результаты работы	Протокол и выписка решения из протокола итогового педсовета	Ст.воспитатель, педагоги
Вознаградить наставников	июнь	Подготовить списки для выплаты стимулирующих. Объявить благодарности и вручить почетные грамоты разного уровня	Протоколы заседаний совета наставников, итогового педсовета, приказы	Заведующая

Старший воспитатель

Н.Н.Орешко